



Lönespecialist med systeminriktning

TA RAKA VÄGEN TILL FRAMTIDSYRKET

Distans, 405 YH-poäng

EN UTBILDNING AV BRANSCHEN, FÖR BRANSCHEN

Läs till en tydlig yrkesroll genom någon av våra yrkeshögskoleutbildningar och bli en av de mest efterfrågade. För att du ska stå stark i din framtida yrkesroll varvas teoretiska kunskaper med praktisk tillämpning i utbildningarna. Du som studerande inhämtar kunskaper, färdigheter och kompetenser att tillämpa i din framtida yrkesroll utifrån en tydlig kursstruktur genom hela utbildningen. Våra utbildningar bygger på en väl genomarbetad form som är framtagen i nära samarbete med arbetslivet.

Vi på Iterum Education drivs av att se människor utvecklas i sin yrkesroll, och vi tror på människor som vill så frön för utveckling och växa i sin profession. Genom att vi som arbetar med att ta fram utbildningarna har en kärnkompetens som bygger på egna erfarenheter av branschen har vi förmågan att driva utbildningar som mycket väl lever upp till branschens efterfrågade behov.

Då våra utbildningar bedrivs på distans möter vi behovet av att kunna utbilda sig oavsett var i landet man bor.

"Gav mig mig kunskap och drivet att aldrig sluta utvecklas"



Anelle Eklund Weigle

Tidigare studerande, idag Partner och Business Area Manager Payroll & HR på Hummelkläppen i Stockholm AB

"Jag valde Iterum för att jag hört bra om utbildningen och kände att utbildningsmetoden passade mig utmärkt. Under utbildningen fick jag lära mig otroligt mycket teoretisk kunskap så att jag kunde komma ut på LIA med en stark grund och mycket nyfikenhet. LIA-perioderna i sig gav en verklig bild av arbetet som gjorde att jag bara ville lära mig ännu mer. Idag - knappt två år efter avslutad utbildning jobbar jag som Lön- och personalchef och fick det förtroendet redan 6 månader efter min examen. Självklart har jag mig själv att tacka för mycket men även Iterum som gav mig kunskapen och drivet att aldrig sluta utvecklas."



"Denna utbildning ger studenterna de nödvändiga verktygen och kunskaperna för att utmärka sig inom löneområdet och möta arbetsgivarnas behov"

Caroline Giannias Kaib
Löneexpert, SRF Konsulterna

"YH-utbildningen inom lön är av stor vikt för att förse arbetsmarknaden med kompetenta lönespecialister som kan möta det föränderliga arbetsområdet. Denna utbildning ger studenterna de nödvändiga verktygen och kunskaperna för att utmärka sig inom löneområdet och möta arbetsgivarnas behov. Srf konsulterna erbjuder dig som studerande ett kostnadsfritt medlemskap. Medlemskapet är ett steg till att bli auktoriserad lönekonsult, men också ett nätverk som hjälper dig på din resa mot framgång inom löneyrket."

YRKESROLL OCH ARBETSMARKNAD

Ser du dig själv i en roll där förändring och utveckling står i fokus- då ska du välja utbildningen dig till Lönespecialist med systeminriktning.

Som lönespecialist arbetar du konsultativt i en tydlig specialistroll som kräver hög yrkeskompetens. Som Lönespecialist är du efterfrågad i hela landet och yrkesrollen återfinns både inom privat och offentlig verksamhet. Yrkesrollen förändras och efterfrågan på specialistkunskap inom löneområdet har ökat. Genom teknikutveckling och krav på effektivisering så krävs idag en hög yrkeskompetens. Lönespecialisten arbetar proaktivt och har rollen att löpande arbeta med lönehantering, tolka och hantera lagar och avtal men även ha en konsultativ roll.

Vår utbildning tillgodoser ett växande behov av specialistkompetens inom löne- och systemförvaltningsområdet, i både små och stora organisationer. Vi ger dig förutsättningarna för att vara bäst förberedd i den moderna yrkesrollen då vår utbildning ger både specialistkunskaper inom lön, ekonomi- och personalområdet samt goda kunskaper att verka i systemrollen. Att leda projekt, förstå och utveckla processer i verksamheten, planera och kvalitetssäkra system utifrån olika perspektiv är också viktiga delar för att du ska stå stark i din yrkesroll och kunna möta framtidens teknikutveckling, molntjänster och krav på effektivisering.



”Iterum symboliserar trädstammen i min kompetens och trädgrenarna min fortsatta utveckling”

Jessica Furubom

*Tidigare studerande, idag HR Tech Development and operations lead
Keolis Sverige AB*

”Med kompetenta lärare och verktyg för att söka kunskap i en föränderlig bransch har utbildningen givit mig en ovärderlig grund att stå på i mitt yrkesliv. Efter utbildningen öppnades en helt ny värld upp med oanade möjligheter, där jag utifrån mina intressen sedan har fördjupat mina kunskaper. Jag brukar visualisera att Iterum symboliserar trädstammen i min kompetens och trädgrenarna min fortsatta utveckling”

Tänkbara yrkesroller efter utbildningen:

- Lönespecialist
- Lönekonsult
- Systemledare Lön/HR
- Systemadministratör Lön/HR
- Systemansvarig Lön/HR
- Systemförvaltare Lön /HR

I vår utbildning kombineras teori och praktik i kurserna. Som studerande inhämtar du kunskap, färdighet och kompetens att tillämpa i din framtida yrkesroll. Många studerande får både extrajobb och fast anställning på sin LIA-plats.

Iterum Education har utbildat lönespecialister inom yrkeshögskolan sedan 2002. Vi har ett stort lönenätverk och en god insikt i vilken lönekompetens som krävs på arbetsmarknaden. Vi erbjuder också kompetensutveckling på olika nivåer inom löneområdet.

Sedan 2013 kan lönekonsulter auktorisera sig genom branschföreningen Srf konsulterna. Auktorisationen ger en yrkesidentitet som professionell lönekonsult. Med yrkeshögskoleexamen till lönespecialist

samt yrkeserfarenhet kan du ansöka om att auktorisera dig. Auktorisationen visar på en kvalitetssäkrad kompetens och är ett steg för att lyfta och skapa status för yrkeskåren.

UTBILDNINGENS MÅL OCH INNEHÅLL

Utbildningens mål

Utbildningen ger dig gedigen kompetens för praktiskt och självständigt arbete som lönespecialist med systeminriktning i både privat och offentlig verksamhet. Utbildningen ger specialistkunskaper inom löneområdet tillsammans med goda kunskaper att verka i en systemroll. Du får kompetens att praktiskt och teoretisk planera, följa upp och styra företag och verksamheter avseende löneadministrativt arbete och systemförvaltning.

Alla kurser behandlar den moderna rollen som lönespecialist och dess bidrag i företag och organisationer. Kurserna syftar till att ge dig som studerande kunskaper och färdigheter avseende såväl omgivande faktorer som egna förutsättningar och arbetssätt vilka är viktiga utgångspunkter i yrkesrollen. Denna grund ger stöd för att du långsiktigt ska kunna leverera och utveckla kvalitet samt kunna anpassa ditt uppdrag efter behov hos kund och förändringar i omvärld för maximal verksamhetsnytta. Kurserna varvar teori med praktisk tillämpning i yrkesspecifika situationer och omfattar bland annat organisation och kundrelation, affärsrelaterade begrepp, kompetens i lönerollen, sekretess och yrkesetik, kommunikation, utbildningsplanering, förändringsarbete, arbete med ständiga förbättringar, stress och personlig planering samt beteendestilar.

Efter avslutad utbildning kan du arbeta som:

- Lönespecialist med systeminriktning i större eller medelstora företag och organisationer
- Systemadministratör inom lön/HR
- Konsult hos en lönebyrå, outsourcingföretag eller bemanningsföretag

Efter några yrkesår kan du också:

- Arbeta som systemansvarig, systemledare eller systemförvaltare inom lön/HR
- Ansöka om auktorisation till lönekonsult

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen. För att uppnå examen krävs godkänt betyg i samtliga kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort alla delar får ett utbildningsbevis som innehåller information om avklarade kurser.

Lärande i arbete - LIA

Kursen lärande i arbete - LIA är en väsentlig del av utbildningen och en viktig väg in på arbetsmarknaden och yrkesrollen. Under LIA-perioderna utbildas du på en arbetsplats under handledning av arbetsgivaren, och du kan vidareutveckla dina kunskaper från utbildningen i en verklig miljö. LIA-kurserna har liksom alla andra kurser ett specifikt kursinnehåll och uppsatt kursmål. När du studerar hos Iterum Education söker du själv din LIA-plats men med stöd och vägledning från oss.

LIA-platsen väljer du utifrån din plan och dina erfarenheter och inte något som vi på Iterum Education tilldelar. Det är viktigt då LIA:n ofta leder till arbete direkt efter examen.

Ett halvår efter utbildningen
så arbetar mer än 90%
av våra studerande
i branschen!

Många studerande får både extrajobb och fast anställning på LIA-platsen!

Om du bor på en mindre ort bör du vara medveten om att det ibland kan vara svårt att hitta en lämplig LIA-plats där du bor. Det krävs en viss storlek på lönefunktionen alternativt ett outsourcingföretag inom lön för att du ska lära dig det som krävs i kursen. Du kan då behöva göra din LIA på en annan ort än din bostadsort.

Gör du din LIA på annan ort får du själv stå för rese- och boendekostnader. LIA är helt förlagd till en arbetsplats och innehåller inga distansmoment. Den följer samma studietakt som utbildningen i övrigt om inget annat avtalats. Många studerande får både extrajobb och fast anställning på sin LIA-plats.

Utbildningens innehåll

Arbetsrätt (30 YHp)

Ger grundläggande kunskaper om de arbetsrättsliga lagar och avtal som reglerar förhållandena mellan arbetsgivare och arbetstagare. Målet är att kunna tolka och tillämpa viktiga delar i lag och kollektivavtal som direkt berör en lönespecialists yrkesområde.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkesrollen som lönespecialist
- Sekretess och yrkesetik
- Kollektivavtalet och arbetsrättens grunder
- Medbestämmandelagen
- Facklig förtroendemans ställning
- Lagen om anställningsskydd
- Diskrimineringslagstiftning
- Ledighetslagstiftning
- Arbetstidslagen
- Arbetsmiljölagen
- Lönesättningsstrategier och arbetsvärdering
- Lönerrevision och lönekartläggning

Lönehantering & IT-stöd, grundkurs (40 YHp)

Kursen ger den studerande grundläggande kunskaper i löneprocessen, dess uppbyggnad samt koppling till andra system. I denna kurs går man igenom delar som grundläggande lönebegrepp, skatter, sociala avgifter, anställnings- och kollektivavtal, sekretess, traktamenten, kostnadsersättningar, förmåner, förskott/lån och hanteringen av dessa.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkesrollen som lönespecialist
- Löneadministrationens funktion
- Löneberedningsprocessen och löneberedningsplan
- Anställnings- och kollektivavtal
- Grundläggande lönebegrepp
- Skatter, avgifter och skattedeklarationer
- Bokföring av lön och personalkostnader
- Sjukfrånvaro, föräldraledighet och övriga lagstadgade och avtalade ledigheter
- Semester enligt lag och avtal
- Traktamenten och kostnadsersättningar
- Personalförmåner och resehantering
- Sekretess och yrkesetik

- Stress och personlig planering
- Kommunikationsprocesser

Lönehantering & IT-stöd, påbyggnadskurs (70 YHp)

Kursen har som mål att de studerande ska kunna behärska de moment som sker under ett helt löneår samt skaffa sig fördjupade kunskaper inom lönerelaterade specialistområden. Här bygger vi vidare och fördjupar oss i områden som skatter och avgifter, förmånsrätt, traktamenten och ledigheter men även nya delar tillkommer såsom utlandsskatter, utmätning och kvittning, avstämningar, rapportering och rättningar kopplade till bland annat AGI redovisning.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkesrollen som lönespecialist
- Förmånsrätt och personalförmåner
- Traktamenten och resa på räkning
- Fördjupning skatter och avgifter
- Utlandsskatter
- Utmätning och kvittning
- Rättning och justering av lön och skatter
- Kontrolluppgifter, avstämningar och rättningar
- Fördjupning av lagstiftade/avtalade ledigheter
- Trygghetsförsäkringar i lag och avtal
- Avtalstolkning och avtalens betydelse
- Omvärldsbevakning inom löneområdet
- Sekretess och yrkesetik
- Affärsrelaterade begrepp
- Affärsrämsighet

Redovisning (20 YHp)

Ger en grundläggande förståelse för företag/ verksamheter löpande redovisning och hur löneberedningar påverkar företagets resultat och ställning. Målet är att kunna hantera kopplingen mellan löneberedningar och redovisningen. Ge en förmåga att kommunicera med ekonomiavdelningen kring lönerelaterade poster.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkesrollen som lönespecialist
- Löpande bokföring
- Periodiseringar

- Lagar och redovisningsprinciper
- Skatte- och avgiftshantering
- Hantering av kontokoppling till lönearter
- Avstämning, felsökning, korrigeringar
- Ekonomiska begrepp
- Ekonomisk kommunikation
- Kontering av löneberedningar
- Förmånens påverkan på företagets resultat och skattesituation
- Praktisk hantering av personalrelaterade skatter och avgifter
- Årsbokslut med fokus på de bokslutsposter som är personalrelaterade

Personalekonomi (25 YHp)

Lyfter fram och tydliggör personalekonomins roll inom löneadministrationen och ekonomistyrning på arbetsplatser. Målet är att konsultativt kunna lyfta fram, använda och analysera den data som finns i ett löne/personalsystem för att kvalitetssäkra analysen av ett företags/verksamhets tidsanvändning.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkesrollen som lönespecialist
- Tidsanvändning/tidsredovisning
- Personalekonomiska kostnadskalkyler för närvaro, sjukfrånvaro, och nyanställning
- Personalstatistik
- Statistik för personalomsättning
- Sammanställning i hälsobokslut
- Personalekonomiska kalkyler

LIA 1 (40 YHp)

Undervisningen består av arbetsplatsförlagd praktik på ett företag eller i en organisation. Den studerande deltar aktivt i det dagliga arbetet på LIA-platsen och handleds av en person på arbetsplatsen. Ger praktiskt tillämpning av de kunskaper, färdigheter och kompetenser som ingår i de förberedande kurserna. Det övergripande målet är att kunna utföra löpande lönarbete i verkliga arbetssituationer.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Anställnings-, kollektiv och lokala avtal
- Arbetsfördelning och yrkesroller
- Skatter, avgifter och skattedeklarationer

- och hur dessa registreras i lönesystemet
- Löneberedningsprocessen och löneberedningsplanen och dess kopplingar till system
- Arbetsplanering och schemaläggning och hur indata levereras till lönesystemet
- Fasta och rörliga löneuppgifter samt rapportering och registrering i lönesystemet
- Avvikelseberättelser
- Manuell löneberäkning och rättning av felaktigt rapporterad lön
- Rutiner för förskott och kostnadsersättningar
- Förmånshantering t ex förmånsbilar, rese- och traktamentsersättningar
- Rutiner för semesterplanering, semesterkalkyler och om möjligt semesterårsavslut och hur detta arbete genomförs på LIA-platsen
- Arkiverings och säkerhetskopieringsrutiner

LIA 2 (50 YHp)

Undervisningen består av arbetsplatsförlagd praktik på ett företag eller i en organisation. Den studerande deltar aktivt i det dagliga arbetet på LIA-platsen och handleds av en person på arbetsplatsen. Ger praktisk tillämpning av de kunskaper, färdigheter och kompetenser som ingår i de förberedande kurserna. Det övergripande målet är att självständigt och kvalitetssäkrat kunna utföra löpande lönarbete i verkliga arbetssituationer samt ges möjlighet att fördjupa sig i specifik inriktning inom arbetsområdet.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Löneberedningsprocesser och planers kopplingar till ekonomi- och personalsystem
- Frivilliga och lagstadgade försäkringar
- Arkivering
- Statistik och rapporter, externt och internt
- Löpande avstämning av förmåner
- Avstämningar och systemuppdateringar
- Årskiftesrutiner och semesterårsavslut
- Avstämningar och kontroll av löner, förmåner, skatter och avgifter
- Statistik och rapporter vid periodskifte

Affärsengelska (15 YHp)

Ska utveckla förmågan att använda språket som ett verktyg i internationella affärskontakter med fokus på löne- och personalfrågor. Målet är att kunna använda sig av engelska i sin yrkesroll.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkesrollen som lönespecialist
- Sekretess och yrkesetik
- Engelska alfabetet och siffror i tal och skrift
- Datumregler
- Förkortningar
- Tidsprepositioner
- Kommunikation via e-mail och brev
- Grundläggande löne- och ekonomiska begrepp
- Befattningar
- Avvikelsesrapportering
- Skatter och avgifter

Projektarbete (40 YHp)

Ger kunskaper och färdigheter i projekt som arbetsform samt möjlighet att få omsätta dessa kunskaper i ett verkligt och yrkesrelaterat förändringsarbete. Målet är att självständigt och i projektform kunna genomföra ett examensarbete i samarbete med en organisations lönefunktion. Uppdraget ska svara mot ett verkligt behov och bidra till någon form av förändring eller förbättring av denna funktion. Kursen betonar ett konsultativt förhållningssätt och ger stöd att kunna anpassa, utveckla och leverera kvalitet i sin yrkesroll.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Yrkesrollen som lönespecialist
- Projektarbete som metod och teknik i förändrings- och utvecklingsarbete
- Förändringsarbete
- Att leda, driva och samverka i ett projekt
- Informationssökning och egna undersökningar
- Reflektion och löpande anpassningar
- Muntlig presentationsteknik
- Rapportskrivning

Operativ systemförvaltning (30 YHp)

Kursen ger de studerande förutsättningar att arbeta metodiskt och strukturerat med underhåll och utveckling av löne- och HR relaterade system i organisationer. Målet är att förstå förutsättningar och påverkan avseende system vid organisations-, förändringar, lag- och kollektivavtalsförhandlingar och hur de ska hanteras.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Lönesystemens uppbyggnad
- Möjliga integrationer
- Import och export av data/filer
- Formelkunskap
- Identifiera olikheter/förändringar i lag och kollektivavtal
- Översätta, uppdatera och testa förändringar
- Dokumentera och redogöra för förändringar
- Säkerställa uppsättningar
- Skriva/upprätthålla enklare manualer

System, organisation & process (15 YHp)

Kursen ger de studerande en övergripande förståelse för lönespecialisten/systemförvaltarens ansvar och roll i organisationen. Målet är att skapa en förståelse för hur lönesystemens processer och organisation samverkar, att se den "röda tråd" som utifrån organisation och process skapar ett flöde och hur detta påverkar systemen avseende input, bearbetning samt output.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Systemorientering och driftslösningar
- Vanligt förekommande system- och yrkesrelaterade facktermer
- Organisationens påverkan på processer
- Processer

Upphandling, Implementering & Förvaltning (30 YHp)

Kursen ger de studerande förmåga att bedöma behovet av att utveckla, förnya eller förändra systemstödet i verksamheten, utvärdera, planera och kvalitetssäkra system utifrån olika perspektiv. Ytterligare syfte med kursen är att de studerande ska få en förståelse för systemförvaltarens ansvar och roll i organisationen.

Målet är att ha kunskap och insikt i vad som föregår en upphandling och hur upphandlingsprocessen kan se ut kopplat till hur en efterföljande implementeringsprocess kan se ut. Dessutom hur man kan arbeta med förvaltning och vanligt förekommande förvaltningsmodeller, dess syfte och styrning samt tillämpning ex vis genom framtagande av relevant styrdokumentation. En viktig del är också att ge insikt i när expertstöd kan behöva efterfrågas.

Kursens huvudsakliga innehåll:

- Identifiera behov
- Behovsanalyser
- Kravspecifikationer
- Upphandlingsprocessen
- Lagar och regler som kan vara styrande vid en upphandling
- Implementeringsprocess-/ projekt
- Systemförvaltning
- Förvaltningsmodeller, syfte och styrning

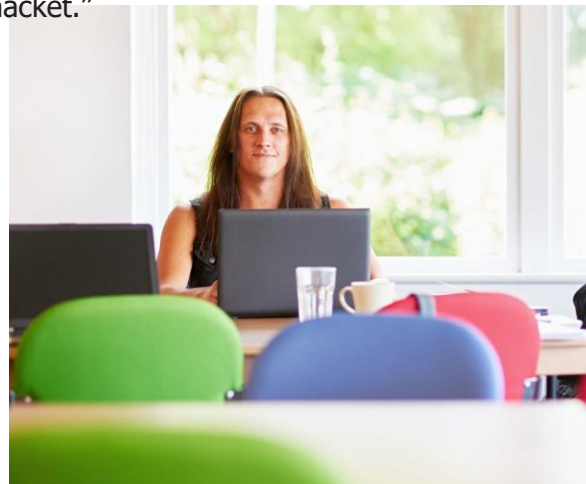
”Jag har valt rätt utbildning”

Jeff Bergquist

Studerande lönespecialist med systeminriktning

”Att studera på distans ger en frihet men kräver studiedisciplin. Iterums utbildning är jättebra, tydlig och pedagogisk. Att jag valde rätt utbildning stärktes när jag kom ut på LIAn. Det var roligt och lärorikt!

Skönt när man kommer ut och kan hänga med i snacket.”



ATT STUDERA HOS ITERUM EDUCATION

Iterum Education utbildar de mest efterfrågade genom utbildningar med tydliga strukturer och en mycket nära anknytning till branschen. Vi ser våra studerande och kunder som gäster och vi värnar om ett familjärt arbetsklimat. Hos oss ska man känna sig välkommen och sedd. Det är också viktigt att det finns en ömsesidig respekt och att vi är tydliga med vad som förväntas av var och en. Tillsammans med våra professionella utbildningskonsulter och kontakter med arbetslivet skapar vi förutsättningar för att våra studerande ska nå sina yrkesmål.



**BLICKEN
FRAMÅT**

TYDLIGHET

VÄLKOMNANDE

Distansutbildning

Distansstudier är ett samlingsnamn för ett ganska stort antal olika studievarianter så det är viktigt att veta exakt vad som menas med "distans" just på den utbildningen som du vill söka. Iterum Education erbjuder distansutbildningar där vi kombinerar fysiska träffar på studieorten med självständiga studier via vår lärplattform. Det rör sig alltså inte om en utbildning endast på distans där alla delar i utbildningen sker på nätet, utan utbildningen förutsätter även regelbunden närvaro på de fysiska träffarna.

Iterum Education har med mycket stor framgång bedrivit distansutbildning och e-lärande sedan 2008. Vi har därmed en mångårig erfarenhet och välutvecklade metoder för att genomföra utbildningar på distans. Utifrån denna erfarenhet vet vi att genom vår distanspedagogik kombinerat med utbildningarnas fysiska möten skapas en mycket god effektivitet i de olika lärprocesserna i de studerandes väg mot en tydlig yrkesroll. Myndigheten för Yrkeshögskolan lyfte 2016 fram Iterum Education som ett mycket gott exempel, i sin översyn av distansutbildningar.

Iterums distanspedagogik

Distansutbildningen till Lönespecialist ges på heltid. Du studerar på valfri ort med stöd av vår asynkrona lärplattform i kombination med de fysiska träffarna. På lärplattformen finns allt i utbildningen samlat, webbaserade föreläsningar, övningsuppgifter, examinationsuppgifter och diskussionsforum, allt utom viss kurslitteratur. Till kurserna följer en studiehandledning med fastställda deadlines för de olika kursmomenten, det för att du som studerande ska kunna planera dina studier utifrån uppsatt studietakt.

Lärplattformen bygger på responsiv design där de webbaserade kurserna är uppbyggda utifrån en kunskapsförmedling med interaktivitet, och utifrån olika nivåer av lärande, såsom kunskap, förståelse, tillämpning, analys, värdering, skapande, och reflektion. Kurserna består av flera olika arbetspass innehållande eKurser varvat med övningsmaterial och instuderingsuppgifter som förstärker och tydliggör genom en verklighetsförankring och ett interaktivt lärande. Arbetspassen följer en röd tråd och bygger upp komplexiteten steg för steg. Metodiken säkerställer en konsekvent lärupplevelse, och skapar en arena för reflektion och problemlösning. För att säkerställa kompetensmålen examineras kursernas olika delar löpande. Det är också via lärplattformen som du har regelbunden kontakt med lärarna för kurserna och dina klasskamrater. Det har du via de forum som är kopplade till de olika kurserna och dess moduler. Här ställer man frågor, svarar på frågor och diskuterar högt och lågt de olika frågeställningarna tillsam-

mans med lärare och klasskamrater.

För att du som studerande ska kunna följa dina resultat och framsteg i kurserna dokumenteras detta på lärplattformen. Lärarna följer varje studerandes aktivitet och framsteg och kan ge stöd samt återkoppla resultat och bedömningar kontinuerligt.

De fysiska träffar ger en särskild dimension till utbildningen gällande delaktighet, kommunikation, reflektion och lärandeutbyte de studerande emellan. De fysiska träffarna är en mycket viktig del i utbildningens helhet och de studerandes utveckling till yrkesrollen. Träffarna genomförs på aktuell studieort under 1-2 dagar per tillfälle och vid 4-6 tillfällen under utbildningstiden.

Distansstudier förutsätter att du har en egen bärbar dator samt internetuppkoppling för att kunna arbeta effektivt under utbildningen. Den responsiva designen erbjuder också möjlighet till studier via mobil och surfplatta.

Vikten av att bedriva aktiva studier

När du väljer att studera till en yrkesroll via Iterum Eucation väljer du att bli en av de mest efterfrågade. För att nå detta mål är det viktigt att du som studerande bedriver aktiva studier. Det innebär att du följer uppsatt studieplan och studietakt. En vanlig fallgrop är att man underskattar den arbetsinsats som utbildningen kräver. Räkna därför med att du i snitt behöver studera omkring 40 timmar per vecka på en heltidsutbildning och minst 30 timmar per vecka på en deltidstudie. Ha inte alltför höga ambitioner i dina försök att kombinera studier, arbete, familjeliv och diverse andra aktiviteter. Kom ihåg att du gör en stor investering för framtiden. Det är därför viktigt att du funderar över hur din livssituation ser ut så du har förutsättningar att uppfylla våra krav på aktiva studier.

Utbildningen läses i helhet och inte som enstaka kurser. Kurserna genomförs i en fastställd ordningsföljd och enligt en förutbestämd studietakt. Samverkan är en viktig del för att du som studerande ska nå kursmålen. Det är därför inte givet att man kan återhämta missade delmoment eller kurser vid en senare tidpunkt.

För att uppnå yrkeshögskoleexamen vid utbildningen slut så krävs godkända betyg i samtliga kurser i utbildningen

Pedagogiskt stöd och tillgänglighet

Utbildningarna bedrivs i lokaler med god tillgänglighet som är anpassade för deltagare med funktionshinder samt följer Arbetsmiljöverkets krav. Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla tillgängligheten på Iterums webbsida samt på vår lärplattform.

Som studerande inom yrkeshögskolan har du rätt att få pedagogiskt stöd under dina studier. Du har också rätt att ställa krav på att lokalerna är anpassade så att du kan delta i undervisningen. För att kunna skapa de rätta studieförutsättningarna för dig med behov av särskild pedagogiskt stöd är det viktigt att vi tidigt får information om ditt stödbehov, gärna i samband med din ansökan eller när du vet om du har blivit antagen. Vi kan då i god tid planera för eventuella stödåtgärder.

Finansiering

Yrkeshögskoleutbildning är statsfinansierad och avgiftsfri. Den studerande bekostar själv sin kurslitteratur samt eventuella rese- och boendekostnader i samband med de fysiska träffarna. Detta gäller även kostnader för resor och boende om du gör LIA på annan ort än din bostadsort. Utbildningarna berättigar till studiemedel från CSN, detta gäller även under LIA-perioderna. Läs mer om studiemedel på csn.se

För information om behörighetskrav och om hur du ansöker till utbildningen läs mer på iterum.se



c/o Medieinstitutet, Gutsvaslunddvägen 151D, 167 51 Bromma • 08-675 07 70

info@iterum.se e • iterum.se