

Kursplan Lönehantering, påbyggnadskurs

Utbildning och omgång:	Lönespecialist, YH00086-2021-2
Kursens omfattning:	45 yrkeshögskolepoäng
Beslutad av ledningsgrupp:	2022-06-21
Version:	1
Valbar kurs:	Nej
Språk:	Kursen ges på svenska. Kurslitteratur på engelska kan förekomma
Förkunskaper:	Inga

INNEHÅLL OCH SYFTE

Syftet med kursen är att den studerande ska utveckla en helhetssyn på den totala lönefunktionen, såväl löpande moment men även sällan återkommande moment. Med grundkursen som en plattform fördjupar de studerande här sina kunskaper.

Här bygger vi vidare och fördjupar oss i områden som skatter och avgifter, förmånsrätt, traktamenten och ledigheter men även nya delar tillkommer såsom utlandsskatter, utmätning och kvittning, avstämningar, rapportering och rättningar kopplade till bland annat AGI redovisning. Även delar avseende resereguleringen, avtalstolkning, avseende både privat och offentlig sektor, samt lag och avtal när det gäller Trygghetsförsäkringar och dess praktiska tillämpning.

Genom att ge den studerande en helhetssyn på den totala lönefunktionen och kunskap i att kunna tolka, analysera samt tillämpa regler, lagar och överenskomna avtal, kunna beräkna, värdera, följa upp och i förekommande fall rapportera löner eller lönerelaterade uppgifter så har den studerande bra kunskaper för att i sin yrkesroll kunna arbeta med alla delar både när det gäller periodvisa och årliga processer inom löneområdet.

I yrkesrollen som Lönespecialist är det också viktigt att följa med i vad som händer inom och kring löneområdet, där även den digitaliseringsresa som lön genomgår är en stor del, och detta får den studerande öva på genom bland annat omvärldsbevakning för att sedan kunna använda sig av det i sitt yrkesutövande.

Kursen har även som fortsatt mål att den studerande ges möjlighet att öva på sin konsultativa yrkesroll genom presentationer och rollspel samt kunskaper i hur man kan behöva agera och bemöta olika mottagare.

Undervisningen består av föreläsningar, litteraturstudier och instuderingsuppgifter. Under kursen läggs stor vikt på den manuella lönehanteringen. Dagens moderna lönesystem har reducerat stora delar av det manuella lönearbetet. Det är därför av yttersta vikt att lönespecialisten behärskar det manuella beräkningsarbetet för att kunna hantera lönearter och ackumulatorer och för att kunna justera fel som uppstår i lönesystemet.

Under kursen arbetar kursdeltagarna kontinuerligt med olika former av källor för kunskapsinhämtning och kritisk granskning. Ett viktigt inslag i kursen är att träna metoder för kunskapsförmedling och informationsspridning.

MÅL

Kursen har som mål att de studerande ska kunna behärska de moment som sker under ett helt löneår samt skaffa sig fördjupade kunskaper inom lönerelaterade specialistområden.

Kursen ger kunskap i:

- Principer för förmånsbeskattning och de regelverk som styr löneberedning av olika former av förmåner och kostnadsersättningar
- Skatterättslig lagstiftning gällande personal i Sverige samt utsänd och utomlands boende personal
- Arbetsrättslig lagstiftning för olika former av ledigheter
- Försäkringsformer gällande trygghetsområdet enligt lag och avtal samt känna till de rutiner som hänger samman med dessa
- Metoder för arbetsvärdering, lönesättning, lönerevision
- Lagar och yrkesspecifika riktlinjer som reglerar sekretess och framgångsfaktorer
- Inre och yttre förutsättningar för ett affärsmässigt arbetssätt

Kursen ger färdigheter i att:

- analysera, tolka och tillämpa lagstiftningen gällande personalförmåner samt kunna lönebereda olika former av förmåner och kostnadsersättningar
- analysera, tolka och tillämpa lagstiftningen gällande skatter och avgifter gällande personal i Sverige samt utsänd och utomlands boende personal
- analysera, tolka och tillämpa lagstiftning och avtal gällande olika former av ledigheter samt beräkna och lönebereda olika former av ledigheter enligt lag och avtal
- beräkna kostnad och förmånsutfall av försäkringar gällande trygghetsområdet enligt lag och avtal samt korrekt kunna rapportera till berörda organisationer för rätt kostnad och rätt förmån för företag och för den anställda
- tillämpa olika metoder för arbetsvärdering och lönesättning samt genomföra en lönekartläggning och lönerevision inklusive beräkning av retroaktiva löner
- föreslå och motivera val av affärsmässigt agerande utifrån en lönerelaterad yrkesspecifik situation

Efter kursen har den studerande kompetenser att:

- självständigt kunna arbeta med alla delar inom löneadministrationen och alla de processer som förekommer under ett helt löneår
- lösa arbetsrättsliga och skatterättsliga problem i löneberedningsprocessen och göra självständiga tolkningar av löneprocessens styrdokumentation
- självständigt tillämpa principer för gott samarbete och affärsmässighet i en yrkesspecifik situation

FORMER FÖR KUNSKAPSKONTROLL

Kursen examineras under kursen. Tidpunkter, detaljerade former för kunskapskontroll och obligatoriska moment definieras i kursens studiehandledning.

Samtliga i kursen ingående uppgifter, examinationer och obligatoriska moment ska avklaras med godkänt resultat innan slutbetyg på kursen kan erhållas. För att kunna bli godkänd ges de studerande en ny möjlighet till examination

PRINCIPER FÖR BETYGSSÄTTNING

I kursen används betygsskalan icke godkänd – godkänd – väl godkänd (IG - VG).

Vid betygssättningen görs en sammanvägd bedömning av studentens prestationer under kursen.

För betyget IG har den studerande genomfört kursen utan att nå alla kunskapsmål.

För betyget G krävs att den studerande genomfört kursen och når samtliga lärandemål gällande kunskap, färdigheter och kompetens.

För betyget VG krävs därutöver att den studerande kan:

- analysera, yrkesetiskt tolka och beräkna komplexa löneberedningssituationer samt beskriva vilka ekonomiska konsekvenser de får för den anställde och företaget.
- formulera metoder och rutiner för hur löneberedningen kan kvalitetssäkras och effektiviseras.
- förklara sambandet mellan löneberedningen och organisationens resultat och ekonomiska ställning.