

Inom ramen för Iterum Kompetens erbjuder vi eKurser som lätt och smidigt säkrar din yrkeskompetens på olika nivåer. Du väljer själv när och var du vill studera. Varje kurs behandlar ett specifikt kompetensområde. eKurserna är metodiskt uppbyggda för att säkerställa en helhetsförståelse och för att du praktiskt ska kunna omsätta dina nya kunskaper i din yrkesroll. Flera av våra utbildningar ger dig som är auktoriserad lönekonsult aktualitetstimmar.

eKurs

LÖN Grundkurs del II

Kursen ger grundläggande teoretiska kunskaper inom löneadministration och skapar därmed förutsättningar för fortsatta fördjupade studier.

Kursmål

Kursens mål är att ge grundläggande förståelse för löneberedning av sjukfrånvaro, föräldraledighet enligt lag och kollektivavtal samt teoretisk och praktisk hantering av förskott och lån, ersättningar vid tjänsteresor och hantering av förmåner.

Kursinnehåll

- Sjukfrånvaro
- Sjukförmåner enligt avtal
- Föräldraledighet och övriga ledigheter enligt lag/avtal
- Förskott och lån
- Ersättning vid tjänsteresor
- Löneberedning i Excel
- Förmåner
- Manuell löneberedning

Kursform

Den webbaserade kursen är uppbyggd utifrån en kunskapsförmedling med interaktivitet och med olika nivåer av lärande såsom kunskap, förståelse, tillämpning, analys, värdering, skapande, och reflektion. Allt material till kursen, utöver viss litteratur, finns samlat på vår asynkrona utbildningsplattform och är uppbyggd med en responsiv design. Kursen består av flera olika arbetspass som vardera innehåller en eller flera interaktiva eKurser varvat med övningsmaterial och instuderingsuppgifter som förstärker och tydliggör ämnet med en verklighetsförankring och interaktivt lärande. Arbetspassen följer en röd tråd och bygger upp komplexiteten steg för steg. Metodiken säkerställer en konsekvent lärupplevelse, och skapar en arena för reflektion och problemlösning. För att säkerställa kompetensmålet examineras kursens olika delar löpande och efter att kursdeltagaren genomgått kursens alla delar ska en examinationsuppgift utföras med godkänt resultat innan kursintyg för avslutad kurs erhålles.

Omfattning

Kursen omfattar cirka 4 dagar heltidsstudier och består av sex arbetspass och varje arbetspass innehåller en eller flera föreläsningar samt instuderingsfrågor och övningsuppgifter.

Lämpliga förkunskaper

Du som deltagare behöver känna till arbetsgivarens ansvar gällande kring preliminär skatt, hantering av arbetsgivaravgifter. Du ska kunna upprätta en arbetsgivardeklaration och ha grundläggande förståelse för bokföring av löner. Kompetenser man även får genom att läsa LÖN I.