

Yh Yrkeshögskolan



Lönespecialist

TA RAKA VÄGEN TILL FRAMTIDSYRKET

iterum

INNEHÅLL

OM YRKESHÖGSKOLAN	2
YRKESHÖGSKOLAN	2
SAMARBETE MED ARBETSLIVET	2
LÄRANDE I ARBETE	2
STUDIESTÖD	2
EXAMEN	2
YRKESROLL OCH ARBETSMARKNAD	3
UTBILDNINGSPROJEKT	4
LEDNINGSGRUPP	5
ANSÖKAN	5
UTBILDNINGENS MÅL OCH INNEHÅLL	6
UTBILDNINGENS MÅL	6
UTBILDNINGENS INNEHÅLL	7
VAL AV STUDIEFORM	11
DISTANSUTBILDNING	11
BUNDEN UTBILDNING	11
VIKTEN AV ATT BEDRIVA AKTIVA STUDIER	12
LIA (LÄRANDE I ARBETE)	12
BEHÖRIGHET, URVAL OCH ANSÖKAN	13
GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHET	13
BEHÖRIGHET I ÖVRIGT	13
URVALSGRUNDER	13
ANSÖKAN	14
ATT STUDERA PÅ ITERUM	14
ITERUMS VÄRDSKAP	14
PEDAGOGISKT STÖD OCH TILLGÄNGLIGHET	14
SVENSKA MED YRKESINRIKTNING	14
FINANSIERING	15



Högt tryck på lönespecialister

Barbara Lidholt,
affärsområdeschef Lön, Wise Professionals

– Vi har ett högt tryck på uthyrning av lönespecialister i Stockholm, Göteborg och Malmö sedan några år tillbaka. Vi har rekryterat och hyrt ut ett hundratal lönespecialister de senaste tre åren i de här regionerna. Vi förmedlar gärna nyexaminerade studenter från Iterum till våra kunder då de har mycket goda kunskaper inom lön.

Yrkeshögskolan

Yrkeshögskolan är en statligt finansierad eftergymnasial utbildningsform som kombinerar teori med arbetslivsanknutet lärande och som utbildar för tydliga yrkesroller.

Samarbete med arbetslivet

Utbildningarna är framtagna i nära samarbete med arbetslivet. För varje utbildning finns en ledningsgrupp som ansvarar för att utbildningen lever upp till målen och leder till den kompetens som efterfrågas samt att undervisningen bedrivs på ett bra sätt. Ledningsgruppen består till största delen av representanter från arbetslivet.

Lärande i arbete

På de flesta utbildningar inom yrkeshögskolan varvas teori med praktik ute på en eller flera arbetsplatser, så kallad LIA (lärande i arbete). På din LIA-arbetsplats utbildas du i skarpt läge, vilket gör att du får god insikt i vad yrket innebär och blir väl rustad för din yrkesroll. Dessutom får du kontakter med arbetslivet som mycket väl kan leda till jobb direkt efter utbildningen.

Studiestöd

En yrkeshögskoleutbildning är kostnadsfri för dig som studerar och du har möjlighet att söka studiemedel hos Centrala studiemedelsnämnden (CSN). Du kan söka stöd för hela utbildningstiden, även under LIA-perioderna. Utförlig information om studiemedel finns hos Centrala studiestödsnämnden dit du också skickar din ansökan om studiestöd.

Läs mer på csn.se.

Examen

För att en YH-utbildning ska kunna leda till en examen måste den vara minst ett år lång. Om din utbildning inte leder till en examen kan du få ett utbildningsbevis istället.

Det finns två examina inom yrkeshögskolan:

- Yrkeshögskoleexamen
- Kvalificerad yrkeshögskoleexamen

Vilken examen en utbildning leder till avgörs av vilken nivå den är knuten till inom det svenska kvalifikationsramverket SeQF.

En YH-utbildning kan ligga antingen på nivå 5 (yrkeshögskoleexamen) eller på nivå 6 (kvalificerad yrkeshögskoleexamen). Som en jämförelse ligger gymnasieexamen på nivå 4 och examina från högskolan ligger på nivå 6, 7 och 8.

Iterums utbildningar ligger på nivå 5 och leder till en yrkeshögskoleexamen.

YRKESROLL OCH ARBETSMARKNAD

Lönehanteringen genomgår fortsatt en stor förändring. Teknikutvecklingen med nya molntjänster och krav på effektivisering kräver ny yrkeskompetens. Allt fler väljer att lägga ut lönefunktionen på externa lönebyråer och många löneadministratörer går i pension under de närmaste åren vilket ökar efterfrågan på kunniga lönespecialister. Tonvikten på den nya konsultativa yrkesrollen, från hantverk till helpdesk, innebär ett ökat fokus på breda kunskaper inom ekonomi- och personalområdet. Att kunna leda projekt och arbeta konsultativt är numera nödvändiga yrkesfärdigheter.

Iterum har examinerat drygt 800 lönespecialister inom yrkeshögskolan sedan 2002. Parallellt med våra yrkeshögskoleutbildningar erbjuder vi i vårt andra affärsben, Iterum Kompetens, vidareutbildning inom löneområdet. Vi har därmed ett stort lönenätverk och god insikt i vilken lönekompetens som krävs på arbetsmarknaden. Våra lärare ger våra studerande relevant teoretisk kunskap som de får möjlighet att praktiskt tillämpa under LIA-kurserna. Många studerande får både extrajobb och fast anställning på sin LIA-plats.

Efterfrågan på välutbildade lönespecialister är stor i hela landet och påverkas i huvudsak av att yrkesrollen är under förändring och att det till stor del krävs ny kompetens för att klara arbetet. De tidigare dominerande administrativa arbetsuppgifterna hanteras till allt större del inom IT-systemen och därmed får medarbetarna inom lön en tydlig specialistroll.

I takt med att lagar och avtal blir alltmer komplexa krävs en tydligare specialistkompetens inom bland annat det arbetsrättsliga området. Lönespecialisten får också rollen att informera och instruera chefer och övriga anställda om regelverket samt hur dessa ska rapportera ledigheter, sjukfrånvaro och så vidare i de IT-baserade lönesystemen.

Genom att fler företag och organisationer lägger ut sin lönefunktion på entreprenad till externa lönebyråer förstärks efterfrågan på kunniga lönespecialister då lönebyråerna konkurrerar om att ligga i framkant vad gäller kunskap och expertis.

Sedan 2013 kan man bli auktoriserad lönekonsult av branschföreningen Srf konsulterna. Det ger en yrkesidentitet som professionell lönekonsult. Med en yrkeshögskoleexamen till lönespecialist via oss och tre års yrkeserfarenhet kan du ansöka om auktorisation.

Lönespecialist: bunden – Stockholm

Omfattning.....	300 YH-poäng
Studietakt.....	Heltid under 1,5 år
Studieform.....	Bunden till studieort. Skolförlagd undervisning två till tre dagar i veckan. Resterande tid läses på distans.
Studieort.....	Stockholm
Lärande i arbete (LIA) 1.....	6 veckor (termin 2)
Lärande i arbete (LIA) 2.....	10 veckor (termin 3)

Lönespecialist: distans – Stockholm

Omfattning.....	300 YH-poäng
Studietakt.....	Deltid (75 procent) under 2 år
Studieform.....	Distans
Studieort.....	Distansstudier med ca 12 fysiska träffar i Stockholm. Varje träff omfattar två till tre vardagar.
Lärande i arbete (LIA) 1.....	8 veckor (termin 2)
Lärande i arbete (LIA) 2.....	13 veckor (termin 3-4)

Lönespecialist: distans – Östersund

Omfattning.....	300 YH-poäng
Studietakt.....	Deltid (75 procent) under 2 år
Studieform.....	Distans
Studieort.....	Distansstudier med ca 12 fysiska träffar i Östersund. Varje träff omfattar två till tre vardagar.
Lärande i arbete (LIA) 1.....	8 veckor (termin 2)
Lärande i arbete (LIA) 2.....	13 veckor (termin 3-4)

Lönespecialist: distans – Malmö

Omfattning.....	300 YH-poäng
Studietakt.....	Deltid (75 procent) under 2 år
Studieform.....	Distans
Studieort.....	Distansstudier med ca 12 fysiska träffar i Malmö. Varje träff omfattar två till tre vardagar.
Lärande i arbete (LIA) 1.....	8 veckor (termin 2)
Lärande i arbete (LIA) 2.....	13 veckor (termin 3-4)

Lönespecialist: distans – Göteborg

Omfattning.....	300 YH-poäng
Studietakt.....	Deltid (75 procent) under 2 år
Studieform.....	Distans
Studieort.....	Distansstudier med ca 12 fysiska träffar i Göteborg. Varje träff omfattar två till tre vardagar.
Lärande i arbete (LIA) 1.....	8 veckor (termin 2)
Lärande i arbete (LIA) 2.....	13 veckor (termin 3-4)

Ledningsgrupp

För varje utbildning finns det en ledningsgrupp knuten.

Läs mer om vilka arbetsgivare som ingår på iterum.se under Iterum YH/Lönespecialist.

Ansökan

Du ansöker till utbildningen via webbansökan på vår hemsida, iterum.se. Där hittar du också information om nästa utbildningsstart och sista ansökningsdag.



Trafikverket anställer bara lönespecialister som har utbildning

Eva Brodin

Lönechef, Trafikverket

- För att möta de ökade kraven i rollen som lönespecialist krävs dokumenterat bra utbildning, vilket man får genom att läsa på Iterum. Vi anställer bara lönespecialister som har en utbildning och vår ambition är att alla våra lönespecialister ska vara auktoriserade lönekonsulter.

- Vi tar gärna emot studerande på LIA då vi ser hur det influerar vår verksamhet och gör att vi håller oss uppdaterade på vad som händer inom lön. Flera av våra LIA-studenter har fått jobb hos oss, både tillsvidare och vikariat.

Utbildningens mål

Utbildningen ger dig gedigen kompetens för praktiskt och självständigt arbete som lönespecialist i både privat och offentlig verksamhet. Utbildningen tillgodoser ett växande behov av lönespecialister både i den lilla och stora organisationen.

Efter avslutad utbildning har du färdigheter i att:

- Tillämpa styrdokumentation inom löneområdet för en korrekt och effektiv process.
- Ansvara för lönerna samt avstämning och kontroller. Leverera rapporter och underlag.
- Tillämpa regler för redovisning i löneprocessen t ex genom att koppla lönearter mot konton. Förklara hur val av beredningsmetod påverkar resultat och balans.
- Ta fram personalekonomiska rapporter, nyckeltal samt jämföra utfall med andra organisationer och offentlig statistik.
- Tolka och praktiskt tillämpa lagstiftning inom personalområdet såsom arbetsrätt och lagar inom personalskatteområdet.
- Tillämpa svensk och engelsk fackterminologi inom löneområdet. Använda det engelska språket som ett verktyg i internationella kontakter i lönefrågor.
- Organisera, planera och genomföra förändringsarbete i projektform.
- Kritiskt värdera och analysera val av affärsmässigt agerande utifrån lönerollen i olika organisationer.

Efter avslutad utbildning kan du arbeta som:

- Lönespecialist i större eller medelstora företag och organisationer
- Konsult hos en lönebyrå, outsourcingföretag eller bemanningsföretag

Efter några yrkesår kan du också:

- Starta egen verksamhet inom löneområdet
- Arbeta som lönechef
- Ansöka om auktorisation till lönekonsult

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen. För att uppnå examen krävs godkänt betyg i samtliga kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort alla delar får ett utbildningsbevis som innehåller information om avklarade kurser.

Statens servicecenter i Östersund

Hans Tynelius,
ansvarig för löneavdelningen på Statens servicecenter i Östersund

Statens servicecenter utformar och erbjuder administrativa stödtjänster inom e-handel, ekonomiadministration och löneadministration till statliga myndigheter. Myndigheten bildades den 1 juni 2012 och har verksamhet i Gävle, Stockholm, Östersund och Eskilstuna.



Utbildningens innehåll

Genomgående i utbildningen är att kurserna behandlar den moderna rollen som lönespecialist och dennes bidrag i företag och organisationer. Kurserna syftar till att ge dig som studerande kunskaper och färdigheter avseende såväl omgivande faktorer som egna förutsättningar och arbetssätt vilka utgör viktiga utgångspunkter i yrkesrollen. Denna grund ger stöd för att du långsiktigt ska kunna leverera och utveckla kvalitet samt kunna anpassa ditt uppdrag efter behov hos kund och förändringar i omvärld för maximal verksamhetsnytta. Kurserna varvar teori med reflektion och praktisk tillämpning i yrkesspecifika situationer och omfattar bland annat organisation och kundrelation, affärsrelaterade begrepp, kompetens i lönerollen, sekretess och yrkesetik, kommunikation, utbildningsplanering, förändringsarbete, arbete med ständiga förbättringar, stress och personlig planering samt beteendestilar.

Arbetsrätt (25 YH-poäng)

De studerande skaffar sig grundläggande kunskaper om de arbetsrättsliga lagar och avtal som reglerar förhållandena mellan arbetsgivare och arbetstagare. Att kunna tillämpa viktiga delar i lagstiftningen är en viktig del av kursen. De studerande ska därför självständigt kunna lösa problem som berör löneadministrationen med hjälp av lagtext och kollektivavtal.

Kursen innehåller moment som rör kollektivavtalet och arbetsrättens grunder, och innefattar parterna på arbetsmarknaden och därmed sammanhängande lagstiftning om medbestämmande och facklig förtroendemans ställning. Ett annat lagstiftningsområde gäller anställningen, anställningsskydd, diskriminering, personuppgiftsskydd med mera. Ytterligare ett viktigt lagstiftningsområde är lagstiftning som rör olika former av ledigheter, såsom semester, sjukfrånvaro och föräldraledighet samt området som behandlar arbetsmiljö och rehabilitering. Kursen betonar det praktiska perspektivet och kollektivavtalens tillämpning av arbetsrätten.

Löneadministrativa datortillämpningar (35 YH-poäng)

Kursen behandlar datorkunskap, programtillämpningar i Excel och Powerpoint samt löpande praktisk löneberedning i flera lönesystem i ett övningsföretag under ett kalenderår. Samverkan sker med kurserna Lönehantering grund- och påbyggnadskurs samt kurserna Redovisning och Personalekonomi. Ytterligare moment i kursen är temadagar där olika försystem till lönesystem, som frånvarostöd, tidrapportering och reseräkningssystem presenteras.

En viktig del i kursen är att praktiskt arbeta med periodskifte i lönesystemen och löpande ta fram underlag för månatliga och årliga rapporter till bland andra Skatteverket, Statistiska centralbyrån och Svenskt Näringsliv. Rapportunderlag avseende ekonomi och bemanning till chefer och ledning utgör också viktiga inslag i det löneadministrativa arbetet.



”Känner att jag hittat rätt yrke”

Louis Salloum

f d studerande, lönekonsult, Azets Insight AB

– Vi fick lära oss var vi skulle söka svaren och hitta lösningarna på problemen i stället för att bli matade med kunskaper. Genom utbildningen har jag fått bättre självförtroende och jag känner verkligen att jag har hittat rätt yrke.

Lönehantering grundkurs (35 YH-poäng)

De studerande får grundläggande teoretiska kunskaper inom löneadministration och därmed skapas förutsättningar för fortsatta fördjupande studier. Kursen innehåller stora moment av den del av arbetsrätten som har konkret påverkan på löneadministrationen, såsom anställningsavtal och anställningsformer, lagstiftning inom sjuklöner samt regler för ledigheter såsom semesterlagen och föräldraledighetslagen.

Kursen täcker in allt löpande lönearbete under den vanliga lönemånaden likväl som de årliga årsskiftesrutiner som förekommer inom löneadministrationen. Kursen har också som mål att underlätta kommunikation och avstämningar mellan löne-, personal- och ekonomifunktionen. De studerande ska kunna bokföra alla vanliga lönehändelser i redovisningssystemet och får därmed en grundläggande förståelse för löneberedningens påverkan på organisationens resultat och ekonomiska ställning.

Kursen betonar det praktiska perspektivet på ämnet och är förberedande för den arbetsplatsförlagda kursen, LIA (Lärande i Arbete).

Lönehantering påbyggnadskurs (40 YH-poäng)

De studerande får en helhetssyn på den totala lönefunktionen. De lär sig att behärska alla moment som ett löneår består av samt skaffar sig fördjupade kunskaper inom en rad specialistområden inom lön. Några av dessa specialistområden är personalförmåner och förmånsrätt, skatteregler för utsänd och utomlands boende personal, ledighetsregler i lag och avtal och praktisk tillämpning, trygghetsförsäkringar, lönesättningsstrategier och metoder för arbetsvärdering samt lönerrevision. Ett viktigt kompetensområde är avtalstolkning och kursen är till stora delar analytisk, vilket innebär att kursdeltagarna tränas i att tolka och göra en bedömning av konsekvenser ur ett helhetsperspektiv.

Kursen betonar även ett konsultativt förhållningssätt och lägger stor vikt vid att de studerande utvecklar yrkets kunskapsförmedlande roll. Omvärldsbevakning ingår också. Kursen utgör en teoretisk förberedelse för LIA och projektarbete i utbildningens slutskede.

”Utbildningen höll hög kvalitet”

Frida Hesselgren

fd studerande, lönespecialist Uppsala universitet

– Jag rekommenderar varmt utbildningen till lönespecialist på Iterum! Det är en rolig utbildning som håller hög kvalitet och man känner sig välkommen.



Redovisning (20 YH-poäng)

Kursen utgår från de krav som ställs på lönespecialisten avseende redovisningskompetens, vilket handlar om att förstå och kunna hantera kopplingen mellan lönerelaterade händelser och dess påverkan på redovisningen och därmed få en helhetsförståelse för hur den löpande redovisningen sköts i en organisation.

Kursen bygger vidare på kurserna Lönehantering grundkurs samt Löneadministrativa datortillämpningar. Kursen innehåller moment som bokföring av affärshändelser med hjälp av redovisningsprogram, försystem som kund- och leverantörsreskontra, moms hantering i den löpande redovisningen, betydelsen av ekonomiska begrepp, kontering av löneberedningar, förmånens påverkan på företagets resultat och skattesituation, praktisk hantering av personalrelaterade skatter och avgifter samt praktiska övningar kring arbetssättet i ett årsbokslut med fokus på de bokslutsposter som är personalrelaterade.

Personalekonomi (20 YH-poäng)

Kursen behandlar personalekonomi där yrkesrollen lönespecialist har en nyckelroll med sin kompetens i lönesystemet, där det mesta av grunddata till personalekonomiska beräkningar finns. Personalekonomin lyfter fram och tydliggör tidsanvändningen utifrån både ett kostnads- och analysperspektiv, vilket gör personalekonomin till en viktig del av ekonomistyrningen på arbetsplatser. Kursen samverkar med kursen Löneadministrativa datortillämpningar genom praktiska dataövningar där data hämtas från ett lönesystem för en personalekonomisk analys. Personalekonomiska begrepp, kalkyler och nyckeltal behandlas inom ett antal delområden, såsom: tidsanvändning/tidsredovisning, kostnadskalkyler för närvaro, sjukfrånvaro, ersättning av sjukfrånvaro och nyanställning, personalstatistik, statistik för personalomsättning, bemanningsbalans, sammanställning i hälsobokslut samt datortillämpade personalekonomiska kalkyler.

Praktisk lönehantering LIA 1 (30 YH-poäng)

Kursen ger praktisk kunskap om helheten på löneområdet under en lönemånad. Hela löneflödet inryms, såsom statistik, analyser, rapporter och avstämningar. Syftet är att praktiskt tillämpa de moment som ingår i Lönehantering grundkurs. De studerande söker själva sin LIA-plats med stöd av Iterum.

Praktisk lönehantering LIA 2 (50 YH-poäng)

De studerande skaffar sig fördjupade insikter i den totala lönerutinen på en arbetsplats. Målet är att behärska vanligt förekommande moment som ett löneår består av samt få praktisk träning i det som har behandlats i Lönehantering påbyggnadskurs. De studerande söker själva sin LIA-plats med stöd av Iterum.

Affärsengelska inriktning löneområdet (10 YH-poäng)

De studerande ska utveckla förmågan att använda språket som ett verktyg i internationella affärskontakter med fokus på löne- och personalfrågor. Studenterna ska kunna verka som lönespecialister i företag med engelska som koncernspråk eller som lönekonsulter i eller åt utländska bolag verksamma i Sverige. Kursen ger kunskaper om språket som kommunikationsmedel, både i tal och i skrift.

Kursens huvudsakliga innehåll: grundläggande lönebegrepp, grundläggande ekonomiska begrepp, befattningar, avvikelserapportering, skatt, sociala avgifter och finansiella transaktioner samt kulturell och social språkhantering.

Arbetsplatsförlagt projektarbete (35 YH-poäng)

Ett examensarbete genomförs i projektform och ger de studerande kunskaper i förändringsledning och projektmetodik avseende förberedelse, genomförande och avslut. Kursen behandlar arbete med projektbeskrivning, projektroller, risk- och intressentanalys, projektplanering och projektdokumentation. Kursen behandlar även grupputveckling, konflikthantering och projektledarskap.

Målet är att de studerande ska kunna medverka i organisationsövergripande projekt samt självständigt kunna driva mindre projekt inom ramen för det egna verksamhetsområdet. Under kursen genomförs ett projekt i samarbete med en organisations lönefunktion. Uppdraget ska svara mot ett verkligt behov och bidra till någon form av förändring eller förbättring av lönefunktionen. Syftet är att ge de studerande kunskaper och färdigheter i projekt som arbetsform samt att få omsätta dessa i en verklig yrkesrelaterad situation. Kursen ger även möjlighet till fördjupning inom ett lönerelaterat område.

”Strukturerat och genomtänkt”

Fredrik Lindholm

*f d studerande, systemförvaltare
på Klippans kommun*

– Utbildningen var upplagd på ett strukturerat och genomtänkt sätt vilket gjorde att det var lätt att få en helhetsförståelse. Lärarna var engagerade och utbildningen genomfördes i ett effektivt tempo. Jag trivdes väldigt bra och tyckte om att utbildningen var bred samtidigt som den var inriktad mot just lön.



Behövde snabb omskolning

Pauline Svanerö

*f d studerande, lönespecialist på
Uppsala universitet*

– Jag behövde snabbt skola om mig och ville vara säker på att utbildningen skulle leda till jobb. Vi hade kunniga och engagerade lärare som förutom att undervisa också arbetar inom sitt ämne. Jag är jättenöjd och fick jobb till och med före examensdagen.



VAL AV STUDIEFORM

Iterum har mångårig erfarenhet och välutvecklade metoder för att genomföra utbildningar på distans. Vi är övertygade om att distansteknik kombinerat med fysiska möten ger effektivitet i läroprocesserna. Läs nedan om hur vi utifrån denna övertygelse har valt att utforma våra utbildningar vare sig de genomförs på distans eller i bunden form.

Distansutbildning

Distansstudier är ett samlingsnamn för ett ganska stort antal olika studievarianter så det är viktigt att veta exakt vad som menas med "distans" just på den utbildningen som du vill söka. På Iterum erbjuder vi modifierad distansutbildning eller semidistans där vi kombinerar fysiska träffar på studieorten med självständiga studier på egen hand. Det rör sig alltså inte om en utbildning endast på distans där alla delar i utbildningen sker på nätet, utan utbildningen förutsätter även närvaro på skolförlagda moment.

Distansutbildningen till Lönespecialist ges på deltid (75 procent) under två år. Vid tolv tillfällen träffas alla studerande på studieorten under två till tre dagar för föreläsningar, diskussioner och examinationer.

Övrig tid studerar du på egen hand med stöd av vår utbildningsportal där du också har kontakt med lärare och andra studerande. Distansstudierna förutsätter att du har en egen dator, gärna bärbar som du kan ta med till studieorten, samt internetuppkoppling.

För att underlätta studierna har vi byggt distansutbildningen enligt en tydlig struktur på utbildningsportalen. Kurserna är uppbyggda i moduler och pass, vilket ger en förståelse för hur kursens delar hänger ihop. För varje kurs finns en studiehandledning med fastställda deadlines för olika kursmoment vilket ger de studerande möjlighet att planera sin tid för att följa studietakten.

På utbildningsportalen stöds lärandet genom:

- Planeringsdokument
- Kurslitteratur
- Inspelade föreläsningar
- Videokonferenser
- Instuderingsfrågor och övningsmaterial
- Webblänkar till informationsbanker i form av exempelvis lagar och regler
- Forum och chatt för erfarenhetsutbyte mellan lärare och studerande
- Självtester, inlämningsuppgifter och examinationer

Under hela kursen är ansvarig lärare aktiv på kursens forum och deltar i diskussioner kring olika frågeställningar. För att de studerande ska kunna följa sina resultat och framsteg i de olika kurserna samlas en omfattande dokumentation på utbildningsportalen. Läraren ser varje studerandes aktivitet och har därmed möjlighet att ge stöd samt återkoppla resultat och bedömningar kontinuerligt.

Bunden utbildning

Den bundna utbildningen ges i våra utbildningslokaler på Södermalm i Stockholm samt i mycket hög grad på distans. Den skolförlagda tiden är två till tre dagar i veckan vilket motsvarar cirka 10 lärarledda lektionstimmar. För att optimera undervisningen på plats tillämpar vi en pedagogisk modell där läraren använder digitala verktyg som ger de studerande möjlighet att nå kunskap och inspiration genom webbaserade genomgångar i stället för traditionella föreläsningar.

Syftet är att de studerande ska vara förberedda när de kommer till klassrummet och det ska ges större utrymme för problemlösning i grupp, redovisningar och återkoppling. Tekniken frigör mer tid för samtal och diskussioner mellan lärare och studerande och det blir därmed större effektivitet i läroprocessen. Ett verktyg för denna pedagogiska modell är vår utbildningsportal och av det tidigare avsnittet om distansstudier framgår hur distansmomenten i utbildningen kan var utformade.

Den bundna utbildningen till Lönespecialist läses under 1,5 år. Utbildningen ges på heltid, vilket motsvarar cirka 40 timmar per vecka. Det är viktigt att inte underskatta den arbetsinsats som krävs. Studieformen kräver att du som studerande har en egen dator samt internetuppkoppling.

Vikten av att bedriva aktiva studier

Det är viktigt att man som studerande hos oss bedriver aktiva studier vilket innebär att man följer studieplanen och studietakten. En vanlig fallgrop är att man underskattar den arbetsinsats som utbildningen kräver. Räkna därför med att du i snitt behöver studera omkring 30 timmar per vecka vid en studietakt på 75 procent och 40 timmar per vecka på en heltidsutbildning. En annan vanlig fallgrop är att man har alltför höga ambitioner och försöker kombinera studier, arbete, familjeliv och diverse andra aktiviteter. Fundera därför över hur din livssituation ser ut och om du har förutsättningar att uppfylla våra krav på aktiva studier.

Oavsett studieform läser alla studerande på en viss utbildning enligt en gemensam studieplan. Utbildningen läses som en helhet, inte som enstaka kurser, och de olika delkurserna genomförs i en fastställd ordningsföljd och enligt en förutbestämd studietakt. En kurs kan sträcka sig över flera terminer och flera kurser läses parallellt. I vissa kurser ingår även grupparbeten där de studerande behöver samverka för att nå kursmålen. Det är därför inte givet att ett missat delmoment eller en hel kurs kan återhämtas vid en senare tidpunkt.

För att uppnå yrkeshögskoleexamen krävs att man har godkänt betyg i samtliga kurser. Om man inte hinner avsluta alla studiemoment i tid för att nå examen får man i stället ett utbildningsbevis över avklarade kurser. Viktigt att veta är också att vi som utbildningsanordnare endast har rätt att utfärda examens- och utbildningsbevis under en viss begränsad tid efter avslutad utbildning. Det finns alltså många anledningar till varför vi betonar vikten av att bedriva aktiva studier och att följa studieplanen.

Den digitala tekniken skapar möjligheter att studera oavsett tid och rum – allt finns tillgängligt dygnet runt via dator, tablet eller smartphone med mobiluppkoppling. Men även om studier helt eller delvis på distans erbjuder dig stor flexibilitet måste du i hög grad själv planera din tid. Detta kräver självdisciplin och fokus. Det är också viktigt att du är beredd på att utbildningen kräver en stor arbetsinsats från din sida. Du måste kunna avsätta tillräckligt mycket tid både för studierna på hemmaplan och för deltagandet vid de skolförlagda aktiviteterna.

LIA (Lärande i arbete)

LIA är en väsentlig del av utbildningen och en viktig väg in på arbetsmarknaden. LIA ska präglas av delaktighet och medverkan i en social arbetsgemenskap. LIA-kurserna har liksom alla andra kurser ett specifikt kursinnehåll och betygssätts. De studerande söker själva sina LIA-platser med stöd och vägledning av lterum. Man kan söka LIA-plats var man vill i landet, men de flesta väljer att förlägga sin LIA nära hemmet.

Om du bor på en mindre ort bör du vara medveten om att det kan vara mycket svårt att hitta en lämplig LIA-plats där du bor. Det krävs en viss storlek på lönefunktionen alternativt ett outsourcingföretag inom lön för att du ska lära dig det som krävs i kursen. Du kan då behöva göra

din LIA på en annan ort än din bostadsort. Gör du din LIA på annan ort får du själv stå för rese- och boendekostnader.

LIA:n är helt förlagd till en arbetsplats och innehåller inga distansmoment. Den följer samma studietakt som utbildningen i övrigt om inget annat avtalas.

BEHÖRIGHET, URVAL OCH ANSÖKAN

Grundläggande behörighet

För att vara behörig till yrkeshögskolan måste du ha en gymnasieexamen, eller ha förvärvat motsvarande kunskaper genom arbete och/eller andra studier i Sverige eller utomlands. Om du har ett annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska måste du ha de kunskaper i svenska som behövs för att klara av utbildningen.

Mer information finns på Myndigheten för yrkeshögskolans webbsida, yrkeshogskolan.se.

Behörighet i övrigt

För att vara behörig till utbildningen Lönespecialist ska du även ha godkänt betyg (minst betyg E eller Godkänt) i följande kurser:

- Matematik 2 a, 2 b eller 2 c alternativt Matematik B
- Företagsekonomi 2 eller Företagsekonomi B alternativt Småföretagande B
- Engelska 6 eller Engelska B
- Svenska 2 eller Svenska B alternativt Svenska som andraspråk 2 eller Svenska som andraspråk B

Om du har avgångsbetyg med 1-5-skala från gymnasieskolan krävs olika antal årskurser i de olika ämnena beroende på vilken gymnasielinje du har läst och du ska ha minst betyg 3 i respektive ämne. Läs mer på vår webbsida vad som gäller för äldre form av gymnasieskola.

Du kan också vara behörig om du har förvärvat motsvarande kunskaper på annat sätt. Om du saknar formell behörighet, men har annan utbildning, praktisk erfarenhet eller annat som motsvarar behörighetskraven, är det viktigt att du i din ansökan "åberopar reell kompetens" och informerar oss om det.

Läs mer om behörighet under "Iterum YH/Ansökan" på vår webbsida iterum.se

Urvalsgrunder

Om vi får fler behöriga sökande än antalet utbildningsplatser gör vi ett urval. Vår urvalsprocess bygger på ett meritpoängssystem där vi värderar följande urvalsgrunder.

Betyg

Betyg C, VG, 4 eller högre i de gymnasiekurser som utgör särskilda förkunskapskrav (se ovan) ger vardera 2 poäng.

Betyg kan ge maximalt 8 poäng.

Särskilt prov

Alla behöriga sökande bjuds in till ett särskilt webbaserat prov. Provet testar färdigheter inom logiskt tänkande, språkförståelse (svenska och engelska) samt förmåga att hämta och analysera information från olika källor.

Särskilt prov kan ge maximalt 30 poäng.

Det slutgiltiga urvalet baseras på det sammanräknade värdet av meritpoäng för betyg samt resultatet från det särskilda provet. Det totala urvalsvärdet utgör sedan underlag för det antagningsbeslut som fattas av utbildningens ledningsgrupp.

Ansökan

Du ansöker till utbildningen via webbansökan på iterum.se. Där hittar du också information om nästa utbildningsstart och sista ansökningsdag.

ATT STUDERA PÅ ITERUM

Iterums värdskap

Iterum är ett ägarlett utbildningsföretag som strävar efter ett gott värdskap. Det har blivit något av vårt signum. Vi drivs av att se människor utvecklas och nå sina yrkesmål. Det tillsammans med våra professionella utbildningskonsulter och kontakter med arbetslivet gör att vi är en omtyckt utbildningsanordnare som visar på goda resultat både när det gäller studier och arbete.

Vi ser våra studerande och kunder som gäster och vi värnar om ett familjärt arbetsklimat. Hos oss ska man känna sig välkommen och sedd. Det är också viktigt att det finns en ömsesidig respekt och att vi är tydliga med vad som förväntas av var och en.

Pedagogiskt stöd och tillgänglighet

Som studerande på yrkeshögskolan har du rätt att få pedagogiskt stöd under dina studier. Du har också rätt att ställa krav på att lokalerna är anpassade så att du kan delta i undervisningen.

För att kunna skapa de rätta studieförutsättningarna för dig med behov av särskild pedagogiskt stöd är det viktigt att vi får information om ditt stödbehov så tidigt som möjligt, gärna i samband med din ansökan eller när du vet om du har blivit antagen. Vi kan då i god tid planera eventuella stödåtgärder.

Utbildningen bedrivs i lokaler med god tillgänglighet och är anpassade för deltagare med funktionshinder samt följer Arbetsmiljöverkets krav. Vi arbetar även kontinuerligt med tillgängligheten på Iterums webbsida samt på vår utbildningsportal där olika studiemoment genomförs i våra utbildningar. Kontakta gärna oss om du blir antagen så att vi kan säkerställa att lokalerna är anpassade så att du kan delta i undervisningen.

Svenska med yrkesinriktning

Iterum kan vid behov erbjuda stöd i svenska med yrkesinriktning. Vi som anordnare försöker så tidigt som möjligt identifiera om någon eller några av de antagna bedöms ha ett tydligt behov av extra stödinsatser i svenska för att klara yrkesrollen. Om behov finns upprättar vi en individuell stödplan för

berörda studerande. Stödinsatserna genomförs sedan parallellt med utbildningens ordinarie kurser i den omfattning vi bedömer att det behövs.

Finansiering

Yrkeshögskoleutbildning är statsfinansierad och avgiftsfri. Den studerande bekostar dock själv sin kurslitteratur samt eventuella rese- och boendekostnader i samband med de gemensamma träffarna. Detta gäller även kostnader för resor och boende om du gör LIA på annan ort än din bostadsort.

Yh Yrkeshögskolan

iterum

Heleneborgsgatan 2A, 117 32 Stockholm • TEL 08-675 07 70 • info@iterum.se • iterum.se