



Lönespecialist

- med systeminriktning

TA RAKA VÄGEN TILL FRAMTIDSYRKET

iterum

YRKESROLL OCH ARBETSMARKNAD	2
UTBILDNINGENS MÅL OCH INNEHÅLL.....	3
UTBILDNINGENS MÅL.....	3
UTBILDNINGENS INNEHÅLL	4
VAL AV STUDIEFORM	8
DISTANSUTBILDNING	8
VIKTEN AV ATT BEDRIVA AKTIVA STUDIER	9
LIA (LÄRANDE I ARBETE).....	10
BEHÖRIGHET, URVAL OCH ANSÖKAN	10
GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHET.....	10
BEHÖRIGHET I ÖVRIGT	10
URVALSGRUNDER	11
ANSÖKAN	11
ATT STUDERA PÅ ITERUM	11
ITERUMS VÄRDSKAP	11
PEDAGOGISKT STÖD OCH TILLGÅNGLIGHET	11
SVENSKA MED YRKESINRIKTNING	12
FINANSIERING	12
OM YRKESHÖGSKOLAN	12
YRKESHÖGSKOLAN	12
SAMARBETE MED ARBETSLIVET	12
LEDNINGSGRUPP	12
LÄRANDE I ARBETE	12
STUDIESTÖD	13
EXAMEN	13



Högt tryck på lönespecialister

Barbara Lidholt,
affärsområdeschef Lön, Wise Professionals

”De senaste 4-5 åren har Wise anställt och hyrt ut ett hundratal löneadministratörer. Vi har just nu ett 60-tal lönekonsulter uthyrda och ser ett fortsatt högt tryck. Våra kunder har stora behov av denna kompetens och vi kan tyvärr inte hitta löneadministratörer till alla. Vi upplever en stor brist på löneadministratörer av alla slag. Kraven på utbildning och fortbildning är högt ställda och vi ser en fortsatt efterfrågan av denna kompetens.”

YRKESROLL OCH ARBETSMARKNAD

Ser du dig själv arbeta i en roll där förändring och utveckling står i fokus? Då ska du läsa till lönespecialist med systeminriktning hos Iterum. Vår utbildning tillgododrar det växande behovet av specialistkompetens inom löne- och systemförvaltningsområdet i både små och stora organisationer.

Yrkesrollen genomgår en stor förändring där förståelse för systemförvaltning blir allt viktigare. Teknikutvecklingen med nya molntjänster och krav på effektivisering samt tonvikten på den konsultativa yrkesrollen ställer nya krav. För att möta framtiden krävs specialiserade kunskaper inom ekonomi- och personalområdet. Att kunna leda projekt och arbeta med förändring ingår numera också i rollen som lönespecialist. Systemförvaltarens ansvar och roll i organisationen kräver ett arbetssätt för att metodiskt och strukturerat kunna arbeta med underhåll och utveckling av Löne- och HR-system. Förmågan att bedöma behovet av att utveckla och förnya systemflödet i verksamheten och planera och kvalitetssäkra system utifrån olika perspektiv är viktiga delar.

Tänkbara yrkesroller efter utbildningen:

- Lönespecialist
- Lönekonsult
- Systemledare Lön/HR
- Systemadministratör Lön/HR
- Systemansvarig Lön/HR
- Systemförvaltare Lön /HR

I vår utbildning kombineras teori och praktik i kurserna. Som studerande inhämtar du kunskap, färdighet och kompetens att tillämpa i din framtida yrkesroll. Många studerande får både extrajobb och fast anställning på sin LIA-plats.

Iterum har utbildat lönespecialister inom yrkeshögskolan sedan 2002. Vi har ett stort lönenätverk och en god insikt i vilken lönekompetens som krävs på arbetsmarknaden. Vi erbjuder också vidareutbildning inom löneområdet genom affärsområdet Iterum kompetens.

Sedan 2013 auktoriserar branschföreningen Srf konsulterna lönekonsulter. Auktorisationen ger en yrkesidentitet som professionell lönekonsult. Med en yrkeshögskoleexamen till lönespecialist med systeminriktning samt yrkeserfarenhet kan du ansöka om auktorisation.



Trafikverket anställer bara lönespecialister som har utbildning

Eva Brodin
Lönechef, Trafikverket

”Vi konstaterar att det krävs mer och mer systemkunskap för att jobba med lön idag. Dels är många supportfrågor systemrelaterade och dels så behöver du förstå hur systemet tänker nu när det mesta sker med automatik och inte manuellt arbete.

De flesta av mina systemförvaltare är lönespecialister från början, och jag ser att det är en klar fördel. Jag har ingen nytta av en systemvetare som inte kan lön! De behöver förstå processerna för att kunna ställa in systemet och även för att driva frågor framåt.”

UTBILDNINGENS MÅL OCH INNEHÅLL

Utbildningens mål

Utbildningen ger dig gedigen kompetens för praktiskt och självständigt arbete som lönespecialist med systeminriktning i både privat och offentlig verksamhet. Utbildningen ger specialistkunskaper inom löneområdet tillsammans med goda kunskaper att verka i en systemroll. Du får kompetens att praktiskt och teoretiskt planera, följa upp och styra företag och verksamheter avseende löneadministrativt arbete och systemförvaltning.

Efter avslutad utbildning har du färdigheter i att:

- Tillämpa styrdokumentation inom löneområdet för en korrekt och effektiv process.
- Ansvara för löner samt avstämning och kontroller. Leverera rapporter och underlag.
- Tillämpa regler för redovisning i löneprocessen t ex genom att koppla lönearter mot konton. Förklara hur val av beredningsmetod påverkar resultat och balans.
- Ta fram personalekonomiska rapporter, nyckeltal samt jämföra utfall med andra organisationer och offentlig statistik.
- Tolka och praktiskt tillämpa lagstiftning inom arbetsrätt, skatterätt och avtalsrätt.
- Tillämpa svensk och engelsk fackterminologi. Använda det engelska språket som ett verktyg i internationella kontakter inom yrkesrollen.
- Organisera, planera och genomföra förändringsarbete i projektform.
- Värdera och analysera val av affärsmässigt agerande utifrån lönerollen i olika organisationer.
- Upprätta och tillämpa modeller för förvaltningsplaner
- Implementera och förvalta ett system
- Genomföra en behovsanalys och skapa kravspecifikation

Efter avslutad utbildning kan du arbeta som:

- Lönespecialist med systeminriktning i större eller medelstora företag och organisationer
- Systemadministratör inom lön/HR
- Konsult hos en lönebyrå, outsourcingföretag eller bemanningsföretag

Efter några yrkesår kan du också:

- Arbeta som systemansvarig, systemledare eller systemförvaltare inom lön/HR
- Ansöka om auktorisation till lönekonsult

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen. För att uppnå examen krävs godkänt betyg i samtliga kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort alla delar får ett utbildningsbevis som innehåller information om avklarade kurser.

Utbildningens innehåll

Utbildningen ger dig som studerande specialistkunskaper inom löneområdet tillsammans med systemkompetens. Du får kompetens i hur dessa kunskaper praktiskt och teoretiskt används för att planera, följa upp och styra företag och verksamheter avseende löneadministrativt arbetet och systemförvaltning. Dessa kunskaper innefattar utvecklingsfrågor och förbättringsarbete samt sambandet mellan lag, avtal, system och praktisk tillämpning i lönearbetet. Alla kurser behandlar den moderna rollen som lönespecialist och dennes bidrag i företag och organisationer. Kurserna syftar till att ge dig som studerande kunskaper och färdigheter avseende såväl omgivande faktorer som egna förutsättningar och arbetssätt vilka utgör viktiga utgångspunkter i yrkesrollen. Denna grund ger stöd för att du långsiktigt ska kunna leverera och utveckla kvalitet samt kunna anpassa ditt uppdrag efter behov hos kund och förändringar i omvärld för maximal verksamhetsnytta. Kurserna varvar teori med reflektion och praktisk tillämpning i yrkesspecifika situationer och omfattar bland annat organisation och kundrelation, affärsrelaterade begrepp, kompetens i lönerollen, sekretess och yrkesetik, kommunikation, utbildningsplanering, förändringsarbete, arbete med ständiga förbättringar, stress och personlig planering samt beteendestilar.

Arbetsrätt (25 YH-poäng)

De studerande skaffar sig grundläggande kunskaper om de arbetsrättsliga lagar och avtal som reglerar förhållandena mellan arbetsgivare och arbetstagare. Att kunna tillämpa viktiga delar i lagstiftningen är en viktig del av kursen. De studerande ska därför självständigt kunna lösa problem som berör löneadministrationen med hjälp av lagtext och kollektivavtal.

Kursen innehåller moment som rör kollektivavtalet och arbetsrättens grunder, och innefattar parterna på arbetsmarknaden och därmed sammanhängande lagstiftning om medbestämmande och facklig förtroendemans ställning. Ett annat lagstiftningsområde gäller anställningen, anställningsskydd, diskriminering, personuppgiftsskydd med mera. Ytterligare ett viktigt lagstiftningsområde som rör olika former av ledigheter, såsom semester, sjukfrånvaro och föräldraledighet samt området som behandlar arbetsmiljö och rehabilitering. Kursen betonar det praktiska perspektivet och kollektivavtalens tillämpning av arbetsrätten.

Löneadministrativa datortillämpningar (35 YH-poäng)

Kursen behandlar datorkunskap, programtillämpningar i Excel och Powerpoint samt löpande praktisk löneberedning i flera lönesystem i ett övningsföretag under ett kalenderår. Samverkan sker med kurserna Lönehantering grund- och påbyggnads samt kurserna Redovisning och Personalekonomi. Ytterligare moment i kursen är temadagar där olika försystem till lönesystem, som frånvarostöd, tidrapportering och reseräkningssystem presenteras.

En viktig del i kursen är att praktiskt arbeta med periodskifte i lönesystemen och löpande ta fram underlag för månatliga och årliga rapporter till bland andra Skatteverket, Statistiska centralbyrån och Svenskt Näringsliv. Rapportunderlag avseende ekonomi och bemanning till chefer och ledning utgör också viktiga inslag i det löneadministrativa arbetet.

Operativ systemförvaltning (40 YH-poäng)

Kursen ger de studerande förutsättningar att arbeta metodiskt och strukturerat med underhåll och utveckling av löne- och HR system i organisationer. De studerande ska få förutsättningar att förstå påverkan av system och organisation vid förändring och optimering.

Lönehantering grundkurs (35 YH-poäng)

De studerande får grundläggande teoretiska kunskaper inom löneadministration och därmed skapas förutsättningar för fortsatta fördjupande studier. Kursen innehåller stora moment av den del av arbetsrätten som har konkret påverkan på löneadministrationen, såsom anställningsavtal och anställningsformer, lagstiftning inom sjuklöner samt regler för ledigheter såsom semesterlagen och föräldraledighetslagen.

Kursen täcker in allt löpande lönearbete under den vanliga lönemånaden likväl som de årliga årsskiftesrutiner som förekommer inom löneadministrationen. Kursen har också som mål att underlätta kommunikation och avstämningar mellan löne-, personal- och ekonomifunktionen. De studerande ska kunna bokföra alla vanliga lönehändelser i redovisningssystemet och får därmed en grundläggande förståelse för löneberedningens påverkan på organisationens resultat och ekonomiska ställning.

Kursen betonar det praktiska perspektivet på ämnet och är förberedande för den arbetsplatsförlagda kursen, LIA 1.

Lönehantering påbyggnadskurs (40 YH-poäng)

De studerande får en helhetssyn på den totala lönefunktionen. De lär sig att behärska alla moment som ett löneår består av samt skaffar sig fördjupade kunskaper inom en rad specialistområden inom lön. Några av dessa specialistområden är personalförmåner och förmånsrätt, skatteregler för utsänd och utomlands boende personal, ledighetsregler i lag och avtal och praktisk tillämpning, trygghetsförsäkringar, lönesättningsstrategier och metoder för arbetsvärdering samt lönerevision. Ett viktigt kompetensområde är avtalstolkning och kursen är till stora delar analytisk, vilket innebär att kursdeltagarna tränas i att tolka och göra en bedömning av konsekvenser ur ett helhetsperspektiv.

Kursen betonar även ett konsultativt förhållningssätt och lägger stor vikt vid att de studerande utvecklar yrkets kunskapsförmedlande roll. Omvärldsbevakning ingår också. Kursen utgör en teoretisk förberedelse för LIA 2 och projektarbete i utbildningens slutskede.

”Utbildningen höll hög kvalitet”

Jessica Furubom

fd studerande, objektspecialist/testledare, Stockholms läns landsting

”För att kunna jobba med systemförvaltning av ett lönesystem idag krävs det grundläggande lönekompetens. Utan den kunskapen blir det oerhört svårt att veta hur systemen bör agera, hur det ska förvaltas samt utvecklas då allt styrs utifrån de lagar, kollektivavtal och processer som berör området. Systemkompetensen blir oerhört nischad och skapas i symbios med lön, hr och ekonomi. Idag är det svårt för både arbetsgivare och leverantörer att hitta rätt kompetens då dagens lönespecialister ofta saknar den systemtekniska grunden som krävs för att kunna förvalta, kvalitetssäkra, kravställa och utveckla dagens system utifrån dagens och framtidens förutsättningar och krav inom branschen.”



Redovisning (20 YH-poäng)

Kursen utgår från de krav som ställs på lönespecialisten avseende redovisningskompetens, vilket handlar om att förstå och kunna hantera kopplingen mellan lönerelaterade händelser och dess påverkan på redovisningen och därmed få en helhetsförståelse för hur den löpande redovisningen sköts i en organisation.

Kursen bygger vidare på kurserna Lönehantering grundkurs samt Löneadministrativa datortillämpningar. Kursen innehåller moment som bokföring av affärshändelser med hjälp av redovisningsprogram, försystem som kund- och leverantörsreskontra, momshantering i den löpande redovisningen, betydelsen av ekonomiska begrepp, kontering av löneberedningar, förmånens påverkan på företagets resultat och skattesituation, praktisk hantering av personalrelaterade skatter och avgifter samt praktiska övningar kring arbetssättet i ett årsbokslut med fokus på de bokslutsposter som är personalrelaterade.

Personalekonomi (20 YH-poäng)

Kursen behandlar personalekonomi där yrkesrollen lönespecialist har en nyckelroll med sin kompetens i lönesystemet, där det mesta av grunddata till personalekonomiska beräkningar finns. Personalekonomin lyfter fram och tydliggör tidsanvändningen utifrån både ett kostnads- och analysperspektiv, vilket gör personalekonomin till en viktig del av ekonomistyrningen på arbetsplatser. Kursen samverkar med kursen Löneadministrativa datortillämpningar genom praktiska dataövningar där data hämtas från ett lönesystem för en personalekonomisk analys. Personalekonomiska begrepp, kalkyler och nyckeltal behandlas inom ett antal delområden, såsom: tidsanvändning/tidsredovisning, kostnadskalkyler för närvaro, sjukfrånvaro, ersättning av sjukfrånvaro och nyanställning, personalstatistik, statistik för personalomsättning, bemanningsbalans, sammanställning i hälsobokslut samt datortillämpade personalekonomiska kalkyler.

Systemförvaltning i organisationen (25 YH-poäng)

Kursen ger förståelse för systemförvaltarens ansvar och roll i organisationen och hur systemets processer och organisationen samverkar. Målet är att förstå organisationsteori och processtyrning för att förstå flödet och vilken påverkan och vilka beroenden systemet har på input, bearbetning och output.

Upphandling och implementering (20 YH-poäng)

Kursen ger de studerande förmågan att bedöma behovet av att utveckla och förnya systemstödet i verksamheten samt att planera och kvalitetssäkra systemet utifrån olika perspektiv. De studerande får kunskap om hur upphandling och implementeringsprocesser ser ut och kunna efterfråga expertstöd.

Praktisk lönehantering LIA 1 (40 YH-poäng)

Kursen ger praktisk kunskap om helheten på löneområdet under en lönemånad. Hela löneflödet inryms, såsom statistik, analyser, rapporter och avstämningar. Syftet är att praktiskt tillämpa de moment som ingår i Lönehantering grundkurs. De studerande söker själva sin LIA-plats med stöd av Iterum.

Praktisk lönehantering LIA 2 (40 YH-poäng)

De studerande får praktiskt tillämpa de kunskaper, färdigheter, och kompetenser som ingår i de förberedande kurserna. Målet är att behärska vanligt förekommande moment och självständigt och kvalitetssäkrat kunna utföra systemrelaterat arbete i verkliga situationer.

Affärsengelska inriktning löneområdet (10 YH-poäng)

De studerande ska utveckla förmågan att använda språket som ett verktyg i internationella affärskontakter med fokus på löne- och personalfrågor. Studenterna ska kunna verka som lönespecialister i företag med engelska som koncernspråk eller som lönekonsulter i eller åt utländska bolag verksamma i Sverige. Kursen ger kunskaper om språket som kommunikationsmedel, både i tal och i skrift.

Kursens huvudsakliga innehåll: grundläggande lönebegrepp, grundläggande ekonomiska begrepp, befattningar, avvikelserapportering, skatt, sociala avgifter och finansiella transaktioner samt kulturell och social språkhantering.

”Strukturerat och genomtänkt”

Fredrik Lindholm

f d studerande, systemförvaltare på Klippans kommun

– Utbildningen var upplagd på ett strukturerat och genomtänkt sätt vilket gjorde att det var lätt att få en helhetsförståelse. Lärarna var engagerade och utbildningen genomfördes i ett effektivt tempo. Jag trivdes väldigt bra och tyckte om att utbildningen var bred samtidigt som den var inriktad mot just lön.

”Utbildningen höll hög kvalitet”

Frida Hesselgren

f d studerande, lönespecialist, Uppsala universitet

– Jag rekommenderar varmt utbildningen till lönespecialist på Iterum! Det är en rolig utbildning som håller hög kvalitet och man känner sig välkommen.



Arbetsplatsförlagt projektarbete (45 YH-poäng)

Ett examensarbete genomförs i projektform och ger de studerande kunskaper i förändringsledning och projektmetodik avseende förberedelse, genomförande och avslut. Kursen behandlar arbete med projektbeskrivning, projekttroller, risk- och intressentanalys, projektplanering och projektdokumentation. Kursen behandlar även grupputveckling, konflikthantering och projektledarskap.

Målet är att de studerande ska kunna medverka i organisationsövergripande projekt samt självständigt kunna driva mindre projekt inom ramen för det egna verksamhetsområdet. Under kursen genomförs ett projekt i samarbete med en organisations lönefunktion. Uppdraget ska svara mot ett verkligt behov och bidra till någon form av förändring eller förbättring av lönefunktionen. Syftet är att ge de studerande kunskaper och färdigheter i projekt som arbetsform samt att få omsätta dessa i en verklig yrkesrelaterad situation. Kursen ger även möjlighet till fördjupning inom ett löne- och systemrelaterat område.



”Känner att jag hittat rätt yrke”

Louis Salloum

f d studerande, lönekonsult, Azets Insight AB

– Vi fick lära oss var vi skulle söka svaren och hitta lösningarna på problemen i stället för att bli matade med kunskaper. Genom utbildningen har jag fått bättre självförtroende och jag känner verkligen att jag har hittat rätt yrke.

VAL AV STUDIEFORM

Iterum har mångårig erfarenhet och välutvecklade metoder för att genomföra utbildningar på distans. Vi är övertygade om att distansteknik kombinerat med fysiska möten ger effektivitet i läroprocesserna. Läs nedan om hur vi utifrån denna övertygelse har valt att utforma våra utbildningar vare sig de genomförs på distans eller i bunden form.

Distansutbildning

Distansstudier är ett samlingsnamn för ett ganska stort antal olika studievarianter så det är viktigt att veta exakt vad som menas med ”distans” just på den utbildningen som du vill söka. På Iterum erbjuder vi modifierad distansutbildning eller semidistans där vi kombinerar fysiska träffar på studieorten med självständiga studier på egen hand. Det rör sig alltså inte om en utbildning endast på distans där alla delar i utbildningen sker på nätet, utan utbildningen förutsätter även närvaro på skolförlagda moment.

Distansutbildningen till Lönespecialist med systeminriktning ges på heltid (100 procent) under två år. Vid 10-12 tillfällen träffas alla studerande på studieorten under två till tre dagar för föreläsningar, diskussioner och examinationer.

Övrig tid studerar du på egen hand med stöd av vår utbildningsportal där du också har kontakt med lärare och andra studerande. Distansstudierna förutsätter att du har en egen dator, gärna bärbar som du kan ta med till studieorten, samt internetuppkoppling.

För att underlätta studierna har vi byggt distansutbildningen enligt en tydlig struktur på utbildningsportalen. Kurserna är uppbyggda i moduler och pass, vilket ger en förståelse för hur kursens delar hänger ihop. För varje kurs finns en studiehandledning med fastställda deadlines för olika kursmoment vilket ger de studerande möjlighet att planera sin tid för att följa studietakten.

På utbildningsportalen stöds lärandet genom:

- Planeringsdokument
- Kurslitteratur
- Inspelade föreläsningar
- Videokonferenser
- Instuderingsfrågor och övningsmaterial
- Webblänkar till informationsbanker i form av exempelvis lagar och regler
- Forum och chatt för erfarenhetsutbyte mellan lärare och studerande
- Självtester, inlämningsuppgifter och examinationer

Under hela kursen är ansvarig lärare aktiv på kursens forum och deltar i diskussioner kring olika frågeställningar. För att de studerande ska kunna följa sina resultat och framsteg i de olika kurserna samlas en omfattande dokumentation på utbildningsportalen. Läraren ser varje studerandes aktivitet och har därmed möjlighet att ge stöd samt återkoppla resultat och bedömningar kontinuerligt.

Vikten av att bedriva aktiva studier

Det är viktigt att man som studerande hos oss bedriver aktiva studier vilket innebär att man följer studieplanen och studietakten. En vanlig fallgrop är att man underskattar den arbetsinsats som utbildningen kräver. Räkna därför med att du i snitt behöver studera omkring 40 timmar per vecka på en heltidsutbildning. En annan vanlig fallgrop är att man har alltför höga ambitioner och försöker kombinera studier, arbete, familjeliv och diverse andra aktiviteter. Fundera därför över hur din livssituation ser ut och om du har förutsättningar att uppfylla våra krav på aktiva studier.

Oavsett studieform läser alla studerande på en viss utbildning enligt en gemensam studieplan. Utbildningen läses som en helhet, inte som enstaka kurser, och de olika delkurserna genomförs i en fastställd ordningsföljd och enligt en förutbestämd studietakt. En kurs kan sträcka sig över flera terminer och flera kurser läses parallellt. I vissa kurser ingår även grupparbeten där de studerande behöver samverka för att nå kursmålen. Det är därför inte givet att ett missat delmoment eller en hel kurs kan återhämtas vid en senare tidpunkt.

För att uppnå yrkeshögskoleexamen krävs att man har godkänt betyg i samtliga kurser. Om man inte hinner avsluta alla studiemoment i tid för att nå examen får man i stället ett utbildningsbevis över avklarade kurser. Viktigt att veta är också att vi som utbildningsanordnare endast har rätt att utfärda examens- och utbildningsbevis under en viss begränsad tid efter avslutad utbildning. Det finns alltså många anledningar till varför vi betonar vikten av att bedriva aktiva studier och att följa studieplanen.

Den digitala tekniken skapar möjligheter att studera oavsett tid och rum – allt finns tillgängligt dygnet runt via dator, tablet eller smartphone med mobiluppkoppling. Men även om studier helt eller delvis på distans erbjuder dig stor flexibilitet måste du i hög grad själv planera din tid. Detta kräver självdisciplin och fokus. Det är också viktigt att du är beredd på att utbildningen kräver en stor arbetsinsats från din sida. Du måste kunna avsätta tillräckligt mycket tid både för studier på hemmaplan och för deltagandet vid de skolförlagda aktiviteterna.

LIA (Lärande i arbete)

LIA är en väsentlig del av utbildningen och en viktig väg in på arbetsmarknaden. LIA ska präglas av delaktighet och medverkan i en social arbetsgemenskap. LIA-kurserna har liksom alla andra kurser ett specifikt kursinnehåll och betygssätts. De studerande söker själva sina LIA-platser med stöd och vägledning av Iterum. Man kan söka LIA-plats var man vill i landet, men de flesta väljer att förlägga sin LIA nära hemmet.

Om du bor på en mindre ort bör du vara medveten om att det kan vara mycket svårt att hitta en lämplig LIA-plats där du bor. Det krävs en viss storlek på lönefunktionen alternativt ett outsourcingföretag inom lön för att du ska lära dig det som krävs i kursen. Du kan då behöva göra din LIA på en annan ort än din bostadsort. Gör du din LIA på annan ort får du själv stå för rese- och boendekostnader.

LIA:n är helt förlagd till en arbetsplats och innehåller inga distansmoment. Den följer samma studietakt som utbildningen i övrigt om inget annat avtalas.

BEHÖRIGHET, URVAL OCH ANSÖKAN

Grundläggande behörighet

För att vara behörig till yrkeshögskolan måste du ha en gymnasieexamen, eller ha förvärvat motsvarande kunskaper genom arbete och/eller andra studier i Sverige eller utomlands. Om du har ett annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska måste du ha de kunskaper i svenska som behövs för att klara av utbildningen.

Mer information finns på Myndigheten för yrkeshögskolans webbsida, yrkeshogskolan.se.

Behörighet i övrigt

För att vara behörig till utbildningen Lönespecialist ska du även ha godkänt betyg (minst betyg E eller Godkänt) i följande kurser:

- Matematik 2 a, 2 b eller 2 c alternativt Matematik B
- Företagsekonomi 2 eller Företagsekonomi B alternativt Småföretagande B
- Engelska 6 eller Engelska B
- Svenska 2 eller Svenska B alternativt Svenska som andraspråk 2 eller Svenska som andraspråk B

Om du har avgångsbetyg med 1-5-skala från gymnasieskolan krävs olika antal årskurser i de olika ämnena beroende på vilken gymnasielinje du har läst och du ska ha minst betyg 3 i respektive ämne. Läs mer på vår webbsida vad som gäller för äldre form av gymnasieskola.

Du kan också vara behörig om du har förvärvat motsvarande kunskaper på annat sätt. Om du saknar formell behörighet, men har annan utbildning, praktisk erfarenhet eller annat som motsvarar behörighetskraven, är det viktigt att du i din ansökan "åberopar reell kompetens" och informerar oss om det.

Läs mer om behörighet under "Iterum YH/Ansökan" på vår webbsida iterum.se

Urvalsgrunder

Om vi får fler behöriga sökande än antalet utbildningsplatser gör vi ett urval. Vår urvalsprocess bygger på ett meritpoängssystem där vi värderar följande urvalsgrunder.

Betyg

Betyg C, VG, 4 eller högre i de gymnasiekurser som utgör särskilda förkunskapskrav (se ovan) ger vardera 2 poäng.

Betyg kan ge maximalt 8 poäng.

Särskilt prov

Alla behöriga sökande bjuds in till ett särskilt webbaserat prov. Provet testar färdigheter inom logiskt tänkande, språkförståelse (svenska och engelska) samt förmåga att hämta och analysera information från olika källor.

Särskilt prov kan ge maximalt 30 poäng.

Det slutgiltiga urvalet baseras på det sammanräknade värdet av meritpoäng för betyg samt resultatet från det särskilda provet. Det totala urvalsvärdet utgör sedan underlag för det antagningsbeslut som fattas av utbildningens ledningsgrupp.

Ansökan

Du ansöker till utbildningen via webbansökan på iterum.se. Där hittar du också information om nästa utbildningsstart och sista ansökningsdag.

ATT STUDERA PÅ ITERUM

Iterums värdskap

Iterum är ett ägarlett utbildningsföretag som strävar efter ett gott värdskap. Det har blivit något av vårt signum. Vi drivs av att se människor utvecklas och nå sina yrkesmål. Det tillsammans med våra professionella utbildningskonsulter och kontakter med arbetslivet gör att vi är en omtyckt utbildningsanordnare som visar på goda resultat både när det gäller studier och arbete.

Vi ser våra studerande och kunder som gäster och vi värnar om ett familjärt arbetsklimat. Hos oss ska man känna sig välkommen och sedd. Det är också viktigt att det finns en ömsesidig respekt och att vi är tydliga med vad som förväntas av var och en.

Pedagogiskt stöd och tillgänglighet

Som studerande på yrkeshögskolan har du rätt att få pedagogiskt stöd under dina studier. Du har också rätt att ställa krav på att lokalerna är anpassade så att du kan delta i undervisningen.

För att kunna skapa de rätta studieförutsättningarna för dig med behov av särskild pedagogiskt stöd är det viktigt att vi får information om ditt stödbehov så tidigt som möjligt, gärna i samband med din ansökan eller när du vet om du har blivit antagen. Vi kan då i god tid planera eventuella stödåtgärder.

Utbildningen bedrivs i lokaler med god tillgänglighet och är anpassade för deltagare med funktionshinder samt följer Arbetsmiljöverkets krav. Vi arbetar även kontinuerligt med tillgängligheten på Iterums webbsida samt på vår utbildningsportal där olika studiemoment genomförs i våra utbildningar. Kontakta gärna oss om du blir antagen så att vi kan säkerställa att lokalerna är anpassade så att du kan delta i undervisningen.

Svenska med yrkesinriktning

Iterum kan vid behov erbjuda stöd i svenska med yrkesinriktning. Vi som anordnare försöker så tidigt som möjligt identifiera om någon eller några av de antagna bedöms ha ett tydligt behov av extra stödinsatser i svenska för att klara yrkesrollen. Om behov finns upprättar vi en individuell stödplan för berörda studerande. Stödinsatserna genomförs sedan parallellt med utbildningens ordinarie kurser i den omfattning vi bedömer att det behövs.

Finansiering

Yrkeshögskoleutbildning är statsfinansierad och avgiftsfri. Den studerande bekostar dock själv sin kurslitteratur samt eventuella rese- och boendekostnader i samband med de gemensamma träffarna. Detta gäller även kostnader för resor och boende om du gör LIA på annan ort än din bostadsort.

OM YRKESHÖGSKOLAN

Yrkeshögskolan

Yrkeshögskolan är en statligt finansierad eftergymnasial utbildningsform som kombinerar teori med arbetslivsanknutet lärande och som utbildar för tydliga yrkesroller.

Samarbete med arbetslivet

Utbildningarna är framtagna i nära samarbete med arbetslivet. För varje utbildning finns en ledningsgrupp som ansvarar för att utbildningen lever upp till målen och leder till den kompetens som efterfrågas samt att undervisningen bedrivs på ett bra sätt. Ledningsgruppen består till största delen av representanter från arbetslivet.

Ledningsgrupp

För varje utbildning finns det en ledningsgrupp knuten.

Läs mer om vilka arbetsgivare som ingår på iterum.se under Iterum YH/Lönespecialist.

Lärande i arbete

På de flesta utbildningar inom yrkeshögskolan varvas teori med praktik ute på en eller flera arbetsplatser, så kallad LIA (lärande i arbete). På din LIA-arbetsplats utbildas du i skarpt läge, vilket gör att du får god insikt i vad yrket innebär och blir väl rustad för din yrkesroll. Dessutom får du kontakter med arbetslivet som mycket väl kan leda till ett arbete direkt efter utbildningen.

Studiestöd

En yrkeshögskoleutbildning är kostnadsfri för dig som studerar och du har möjlighet att söka studiemedel hos Centrala studiemedelsnämnden (CSN). Du kan söka stöd för hela utbildningstiden, även under LIA-perioderna. Utförlig information om studiemedel finns hos Centrala studiestödsnämnden dit du också skickar din ansökan om studiestöd.

Läs mer på csn.se.

Examen

För att en YH-utbildning ska kunna leda till en examen måste den vara minst ett år lång. Om din utbildning inte leder till en examen kan du få ett utbildningsbevis istället.

Det finns två examina inom yrkeshögskolan:

- Yrkeshögskoleexamen
- Kvalificerad yrkeshögskoleexamen

Vilken examen en utbildning leder till avgörs av vilken nivå den är knuten till inom det svenska kvalifikationsramverket SeQF.

En YH-utbildning kan ligga antingen på nivå 5 (yrkeshögskoleexamen) eller på nivå 6 (kvalificerad yrkeshögskoleexamen). Som en jämförelse ligger gymnasieexamen på nivå 4 och examina från högskolan ligger på nivå 6, 7 och 8.

Iterums utbildningar ligger på nivå 5 och leder till en yrkeshögskoleexamen.

Statens servicecenter i Östersund

Harriet Trotsman,
Statens servicecenter i Östersund

– Vi har för närvarande svårt att rekrytera denna form av kompetens. Vi ser det därför som mycket positivt om denna utbildning kan genomföras. Statens servicecenter kommer inom de närmaste åren att leverera en stor mängd lön till statliga myndigheter. I vårt uppdrag ingår även att effektivisera förvaltningen där teknisk kompetens är avgörande.” I dagsläget finns det ingen utbildning med denna specifika inriktning inom YH. Vårt nätverk av ledningsgrupp och arbetsliv har ett stort behov. Det uppskattade behovet inom 3-5 år av lönespecialister är 200-300 samt 50-100 personer med systemkompetens.



Yh Yrkeshögskolan

iterum